



وزارة العمل

## دليل (14)

إجراءات العمل لتدابير السلامة والوقاية  
الصحية للحد من إنتشار فايروس الكورونا  
"مكاتب تحصيل فواتير  
الكهرباء، المياه، قطاع الاتصالات، وجميع  
الأعمال ضمن نفس النشاط"

تم مراجعة هذا الدليل من اللجنة الوطنية للأوبئة

محدثة بتاريخ 2020\4\18



## وزارة العمل

السادة مكاتب تحصيل الفواتير الاعزاء، تم إعداد هذا الدليل لضمان سلامتكم في مكان العمل وسلامة الآخرين لما لفايروس كورونا من خطورة عالية وسرعة انتقال، لذا يرجى اتباع هذه الإجراءات وعدم التهاون بها.

### تعليمات قبل البدء بالعمل :

- الالتزام بتطهير مواقع العمل بشكل شامل وعلى وجه الخصوص مناطق التماس (الأبواب والأرضيات والكاونترات ) قبل البدء بالعمل.
- الالتزام بتأمين وسائل نظافة اليدين مثل الصابون، ووسائل ال والمناديل الصحية في نقاط موزعة للعاملين والعملاء.
- عدم تشغيل أجهزة التكييف إلا اذا كان الهواء بنسبة 100% من خارج مكان العمل.
- توفير التهوية الجيدة في مكان العمل .
- إلزام العاملين بارتداء مستلزمات الوقاية الشخصية مثل كمامات ، والقفازات (استبدالها بشكل مستمر وفور تلوثها).
- تجنب ملامسة العينين أو الأنف أو الفم بأي شكل من الاشكال.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية للتعامل مع الأوراق المالية والشيكات والعملات الورقية والمعدنية (يمكن أن تكون ملوثة).
- توفير مطهرات عند آلات تنظيم الدور.



## وزارة العمل

:

### تدابير السلامة أثناء العمل

- ترك مسافة أمان بين الموظفين (متر ونصف وأكثر) .
- ترك مسافة متر ونصف فأكثر بين المراجعين على كراسي الانتظار وتنظيم الدور للمراجعين خارج المكاتب وترك مسافة متر ونصف فأكثر.
- الالتزام بعدم دخول مراجعين غير ملتزمين بمعدات الوقاية الشخصية وعلى وجه الخصوص الكمامات.
- تنظيم دخول المراجعين للمكاتب بعدد يساوي عدد موظفي كاونتر الخدمة وضمان مسافة متر فأكثر بين المراجعين.
- تنظيم الدور للمراجعين خارج المكاتب وضمان ترك مسافة متر فأكثر.
- تطهير دوري لمناطق التماس المباشر (الأرضيات والكاونتر وأبواب الدخول والخروج).
- الطلب من العملاء بتطهير اليدين قبل الدخول إلى المكاتب وبعد الخروج منها.

دمتم سالمين