**مقدمة عن - تقييم مخاطر الحريق**

الفهرس

قسم

1. تفاصيل المبنى.

2. بيان عام للسياسة

3. نظم الإدارة

4. الوصف العام للمباني

5. نظام السلامة من الحرائق داخل المباني

6. رسم خطة

7. تقييم مخاطرالحريق

8.الناس المعرضين لخطر الحريق

9. مخارج الهروب (إخلاءأفقي)

10. مخارج الهروب (الإخلاءالعمودي)

11. اللافتات والإشعارات عن السلامة من الحريق

12. نظام الإنذار من الحريق

13. نظام إضاءة الطوارئ

14. معدات مكافحة الحرائق

15. الصيانة

16. طريقة استدعاء رجال الإطفاء

17. خطة الإخلاء والطوارئ

18. التدريب

19. تصحيح أوجه القصور في الوقاية من الحرائق

20. النتائج الهامة

21. مخاطر إضافية

**المقدمة**

وتشيرهذه الوثيقة إلى المعلومات التي يجب أن يتضمنها سجل تقييم مخاطرالحريق. وعند إنهائها وفقا لجميع المقترحات الموجودة بهذه الوثيقة التي قد تكون بمثابة سجل لتقييم مخاطر الحريق على النحو المطلوب من قبل وثيقة (السلامة من الحرائق) لعام 2005

وعند إصدار وتفعيل هذه الوثيقة فقد أتت بمتطلبات يجب على صاحب العمل إتباعها وهي كالتالي:

* يجب عمل تقييم مخاطر الحريق في مكان العمل مع الأخذ في الاعتبار جميع الموظفين وجميع الأشخاص الآخرين الذين قد يتأثروا من جراء الحريق في مكان العمل ، ويجب توفير الوقاية المناسبة لأي شخص معاق من ذوي الاحتياجات الخاصة الموجودين في أماكن العمل.
* يجب تحديد النتائج الهامة لتقييم مخاطر الحريق وكل التفاصيل عن أي شخص قد يكون في خطر خاصة في حالة نشوب حريق. وفي حالة إذا تم توظيف أكثر من خمسة أشخاص – بل هو شرط – أن يتم تسجيل هذه النتائج الهامة؛ (ومع ذلك فمن المستحسن أن يتم التسجيل كتابة في كل الأحوال وذلك للمساعدة في عملية المراجعة والتحسين).
* يجب توفير والحفاظ على طرق الوقاية من الحريق والتي تكون لازمة لحماية أو لئك الذين يعملون بمكان العمل.
* يجب توفير المعلومات والتعليم والتدريب للموظفين حول طرق الوقاية من الحريق في مكان العمل.

ينبغي أن يكون تسجيل المعلومات في هذه الوثيقة في شكل متسلسل ومتسق وليس مجرد إجابة على سؤال بنعم أو لا.

**كيفية عمل تقييم مخاطر الحريق**

يجب تقسيم المبنى إلى مناطق / غرف / طوابق حسب الضرورة وإجراء تقييم مخاطر الحريق لكل جزء. خلال القيام بتقييم مخاطر الحريق وتقييم النتائج يجب أن نضع في الاعتبار ما يلي:

**نتائج هامة:**

عند الانتهاء من تقييم مخاطر الحريق يجب أن يتم تسجيل النتائج الهامة ويجب أن تتضمن الآتي:

* يجب تسجيل الطرق الوقائية والتصحيحية الموجودة بالفعل في المكان الذي يتم فيه تقييم مخاطر الحريق.
* يجب أن يتم وضع خطة عمل لتقليل تأثير هذه المخاطر.

**المتابعة والمراجعة:**

يجب إعادة النظر ومراجعة تقييم مخاطر الحريق في أي حالة من الحالات التالية:

* أي تغير ملموس في طريقة العمل بمكان العمل.
* أي تغيير يحدث في الهيكلة التنظيمية للموظفين والعاملين.
* أي تغيير يحدث في شكل المبنى أو هيكلته.
* أي خطر وشيك أو حريق.
* يجب اعادة النظر ومراجعة تقييم مخاطر الحريق مرة على الأقل سنوياً.

1. **تفاصيل المبنى**

يجب تعريف جميع التفاصيل التالية:

* اسم وعنوان المبنى
* استعمالات المبنى
* المالك أو أي شخص ينوب عنه له سلطة التحكم بالمكان.
* رقم الهاتف
* تاريخ تقييم المخاطر
* تاريخ المراجعة
* اسم وبيانات تفصيليلة للشخص القائم بتقييم مخاطر الحريق

1. **بيان عام بالسياسة**

يجب وضع سياسة مكتوبة تنص على أن صاحب العمل يهتم بسلامة العاملين عنده والهدف من هذه الرسالة أن توضح التزام من صاحب العمل بجميع المتطلبات القانونية التي تحقق سلامة وأمان الموظفين.

مثال:

" هذه رسالة الشركة لحماية كل الأشخاص بما فيهم العاملين بالشركة والعملاء والمقاولين والعامة من الإصابات الجسيمة والبسيطة والتي تنتج من جراء ممارسة أي عمل داخل الشركة , وتقوم الشركة بتوفير ظروف عمل ومعدات وأنظمة عمل مناسبة وآمنة وتوصيل هذه المعلومات والتدريبات والمتابعة حسب متطلبات الوظيفة.

وبناء عليه تلتزم الشركة بدرجة عالية جداً بتوفير جميع متطلبات السلامة والصحة المهنية وذلك بالتطابق مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى"

1. **نظم الإدارة**

تقديم وثائق تخصالتخطيطوالتنظيموالمراقبةورصدواستعراضتقييممخاطرالحريق:

* **التخطيط** – وضع آلية عن كيفية قيام صاحب العمل بعمل تقييم مخاطر الحريق وتحديد الأولويات في القضاء على أي مخاطر والحد منها والتي قد يتعرض لها الأشخاص.
* **المنظمة** – كيف تتم هيكلة المنظمة للوصول لأفضل طريقة في توصيل المعلومات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية لجميع الموظفين والعلاقة التي تربط الموظفين بالامتثال لجوانب تقييم مخاطر الحريق.
* **التحكم** – تعريف كل موظف بمهامه ومسئولياته (على جميع المستويات) والتي لها علاقة بتنفيذ تعليمات السلامة والصحة المهنية بمكان العمل.
* **الرصد** – تحديد كيفية رصد وقياس مدى نجاح سياسة الصحة والسلامة. وينبغي أن تشمل على الفحص الدوري للتأكد من فعاليتها ضد مخاطر الحريق ،والتحقيق في أسباب الحوادث وتسجيل المعلومات الأخرى ذات الصلة.
* **مراجعة** – تحديد إجراء مراجعة منتظمة للوقوف على أوجه القصور المحددة وتحديد الطرق والآليات التي يمكن عمل تصحيح من خلالها.

1. **وصف عام للمبنى**

عمل وصف عام للمبنى ويشمل الاستخدام والتفاصيل الآتية أيضاً:

* تفاصيل البناء ( طوب أو خرسانة أو غيرها)
* العمر التقريبي للمبنى
* الوقت المستعمل فيه المبنى
* عدد الموظفين الموجودين في المبنى في آن واحد
* عدد الزائرين الموجودين في المبنى في آن واحد
* حجم المبنى (طول وعرض ومساحة)
* عدد الطوابق والسلالم

1. **نظام الوقاية من الحريق بالمبنى**

يجب توصيف أنظمة الوقاية من الحريق الموجودة بالمبنى مثل أنظمة الإنذار والمكافحة وغيرها وذلك بعمل وصف تفصيلي عن النظام وإلى أي عائلة من المواصفات ينتمي.

وإذا لم يتم عمل أى من هذه الأنظمة يجب عمل توصيف كامل لماذا تم إتخاذ مثل هذا القرار ( مثال وجود عدد 3 أشخاص في نفس الوقت بالمبنى فقط , الرؤية واضحة تماماً , الصوت سيقوم بمقام نظام الإنذار).

1. **رسم خطة**

لمساعدة القائم بتقييم مخاطر الحريق والموظفين في فهم النقاط المهمة التي تم التوصل إليها من تقييم مخاطر الحريق وطرق الإخلاء ومخططها يجب رسم خط داخل المبنى على الأرض يوضح مسارات ومحارج الهروب والإخلاء وكذلك الغرف والأدوار ويرفق هذا الرسم بتقييم مخاطر الحريق.

كما يجب أن توضح الخطة التالي:

1. طرق الهروب
2. عدد المخارج
3. عدد السلالم
4. الأبواب المضادة للحريق
5. الحوائط والحواجز المضادة للحريق
6. أماكن مهمات الوقاية
7. علامات الإرشاد والتحذير ضد الحريق ( مثال لوحات خاصة بتعليمات الحريق وأماكن تواجد معدات مكافحة الحريق وغيرها)
8. تحديد أماكن أجهزة الإنذار ( مثال تحديد أماكن الكواسر وسارينة الإنذار والفلاش الضوئي)
9. تحديد أماكن إضاءة الطوارئ ( وفي حالة الحاجة إلى كشاف يدوي يجب تحديد مكانه)
10. تحديد أماكن وأنواع معدات مكافحة الحريق ( مثال أجهزة الإطفاء الذاتية وصناديق الإطفاء وأجهزة الإطفاء اليدوية وغيرها)
11. **مخاطرالحريق بالغرف والممرات والأدوار**

يجب الأخذ في الاعتبار مسببات الخطر في الغرف والممرات والأدوار:

* **مصار الاشتعال**
  + مواد التدخين والولاعات وغيرها
  + مصادر اللهب والأمال الساخنة
  + السخانات الثابتة والمتحركة
  + الغلايات والماكينات والمواتير
  + البوتجازات
  + معدات الإضاءة
  + مصادر الشرر
  + الحريق العمد
* **مصادر الوقود**
  + السوائل القابلة للاشتعال والزيوت والمذيبات
  + الكيماويات
  + الخشب والورق
  + البلاستيك والمطاط والفوم
  + الأثاث والفرش
  + الغازات المشتعلة
  + المنسوجات
  + مواد العرض
  + المخلفات
* **طرق العمل**
  + هل يمكن إزالة أو استبدال أو تقليل المخاطر ؟
* **الصفات الهيكلية للمبنى**

يجب الأخذ في الاعتبار الصفات الهيكلية للمبنى والتي قد تساعد على انتشار الحريق (مثلا السلالم المفتوحة والفتحات والحوائط وغيرها) بالإضافة إلى ذلك اعتبار اشتعال المبنى نفسه.

1. **الأشخاص المعرضين لخطر الحريق**

يجب الأخذ في الاعتبار الأشخاص التالي ذكرهم:

* الموظفين
* الزوار والعملاء
* الموظفين والزوار والعملاء المتحركين بالمبنى وقد يكونون عرضة للحريق
* الأشخاص الآخرين الموجودين في حالة أن المبنى متعدد الطوابق
* تحديد أماكن عزل الموظفين
* المقاولين
* الأشخاص الذين تتطلب طبيعة تواجدهم بالمبنى إلى النوم داخل المبنى

1. **مسالك الهروب – الإخلاء الأفقي**

يجب الأخذ في الاعتبار العوامل التالية وتسجيلها بطريقة إنشائية وليست بإجابة عن سؤال بعنم أو لا:

* كيف يتم التحكم في مخاطر الحريق في منطقة أو غرفة أو طابق معين
* الحاجة إلى العلم بعدد شاغلين المبنى ومتابعتهم
* عدد شاغلين منطقة أو غرفة أو طابق معين ومعرفتهم الجيدة بالمينى
* كيفية الانتشار المتوقعة للحريق
* الوقت المتوقع للهرب (2-3 دقيقة)
* في حالة حدوث حريق هل يتمكن كل الأشخاص الموجودين بالمبنى من الهرب بأمان بعد الأخذ في الاعتبار مخاطر الحريق الموجودة بالمكان؟
* مسافة الهروب كم متر سيقطعها الشخص للتمكن من الهروب؟
* تعريف وعدد مسالك الهروب هل هي معرفة وخالية في كل الأوقات؟
* عدد وعرض مخارج الهروب هل هي مناسبة لهروب جميع شاغلين المبنى؟
* وضع الغرف الداخلية هل هناك مخارج هروب لغرف أخرى؟
* الممرات هل هناك حاجة لعمل ممرات عازلة للحريق؟
* هل هناك طريق واحد للخروج فقط؟
* الأبواب واتجاه فتحها هل الأبواب تفتح دون الحاجة إلى استعمال المفاتيح؟
* هل كل مسالك الهروب تؤدي إلى مخارج آمنة ( ليس إلى طريق مسدود)؟
* النظافة والترتيب هل كل مسالك الهروب ليس بها أي مواد مخزنة أو أي عوائق؟
* عدد مناسب من السلالم
* أماكن مخصصة للمعاقين ( بصريا أو سمعياً أو غيرها)

1. **مسالك الهروب – الإخلاء الرأسي**

يجب الأخذ في الاعتبار صفات السلالم كالتالي:

* هل هناك سلالم تكفي كل شاغلي المبنى للخروج منه بأمان؟
* هل تتأثر بالحريق؟
* هل عرضها يكفي لخروج جميع شاغلي المبنى بما فيهم المعاقين؟
* هل الحوائط المجاورة للسلالم يجب أن تكون مضادة للحريق (هل ممكن أن ينتشر الحريق بالسلالم قبل أن يخرج شاغلي المبنى منه مع الاخذ في الاعتبار المخاطر الموجودة بالفعل)
* هل السلالم تؤدي إلى مكان آمن؟

1. **اللافتات والإشعارات عن السلامة من الحريق**

* هل كل اللافتات والعلامات الإرشادية تتوافق مع المواصفات المطلوبة؟
* هل اللافتات والعلامات الإرشادية كافية في مسالك الهروب؟
* هل الأبواب المضادة للحريق عليها لافتة " باب حريق أو يجب أن يترك مغلقاُ"؟
* هل الأبواب المضادة للحريق الخاصة بالدواليب عليها لافتة " مضادللحريق أو يجب أن يترك مغلقاُ"؟
* هل أبواب مخارج الهروب عليها لافتة " مخرج هروب"؟
* هل يوجد لافتة على الأبواب توضح كيفية فتحها " أدفع"؟
* هل تعليمات التصرف في حالة الحريق معلنة وفي مكان واضح للكل؟
* هل معدات الإطفاء موضحة بلافتات؟

1. **نظام الإنذار من الحريق**

* هل يوجد نظام إنذار مناسب لتحذير شاغلي المبنى في حالة حدوث حريق؟
* في حالة أن المبنى كبير أو معقد يجب أن يتم تركيب نظام إنذار إلكتروني حسب المواصفة البريطانية.
* هل يتم إنذار كل شاغلي المبنى عند ضرب الإنذار الصوتي حتي الصم؟
* هل هناك الحاجة إلى وجود مجسات حريق أوتوماتيكية لحالات مثل النوم أو المبنى متعدد الطوابق أو هناك غرف داخلية أو غيرها؟

1. **نظام إضاءةالطوارئ**

* في حالة استعمال المبنى في أوقات الظلام ( باعتبار شهور الشتاء ) يجب وضع إضاءة لتوضيح مخارج الهروب ( يمكن الاخذ في الاعتبار إضاءة الشوارع)
* الأماكن التي لا يدخلها الضوء الطبيعي ( الأماكن الداخلية) يجب تزويدها بإضاءة لمخارج الهروب
* في حالة أن المبنى كبير أو معقد يجب أن يتم تركيب إضاءة لمخارج الهروب حسب المواصفة البريطانية.
* في حالة أن المبنى صغير يمكن الاعتماد على الكشافات اليدوية
* عند تشغيل الإضاءة هل هى كافية لتوضيح مسالك ومخارج الهروب لكل شاغلي المبنى؟
* هل يعمل النظام في حالة وجود أي مشكلة بالكهرباء؟
* هل هناك مشكلة قلة إضاءة في حالة النزول أو تغيير المسار؟
* هل الإضاءة كافية لتوضيح مخارج الهروب وكيفية التعامل معها؟
* هل الإضاءة كافية لتوضيح أماكن الإنذار وعدات مكافحة الحريق؟

1. **معدات مكافحة الحريق**

* هل معدات المكافحة كافية في المكان أو الغرفة أو الطابق؟
* هل معدات المكافحة مناسبة للأخطار الموجودة؟
* هل معدات المكافحة سهلة الاستخدام؟
* هل تم فحص طفايات الحريق اليدوية خلال السنة الأخيرة؟
* هل مطابقة لمواصفة معينة؟
* هل معدات المكافحة موجودة خلال مسالك الهروب وبجوار مخارج الهروب؟
* هل هي معلقة على الحائط بشكل آمن ويسهل الوصول إليها؟

1. **الصيانة**

يجب عمل صيانة دورية لمسالك ومخارج الهروب وجميع المساعدات ضد الحريق بواسطة شخص مختص ويجب أن يتم توثيقها.

عمل وتطبيق صيانة دورية لمسالك ومخارج الهروب والعلامات واللافتات ونظام الإنذار ووسائل الإضاءة أثناء الهروب ومعدات مكافحة الحريق.

يجب تحديد الشخص المسئول عن الصيانة والسجل الخاص بتسجيلها.

يمكن الاستعانة بالجدول التالي للتأكد من أن كل مساعدات مكافحة الحريق يتم صيانتها بشكل دوري كما يجب إرفاق سجل الصيانة بتقييم مخاطر الحريق:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعدة** | **الفترة** | **الإجراء** |
| نظام استشعار وإنذار الحريق متضمنة الأنظمة الذاتية والتي تعمل يدوياً | أسبوعياً | يجب فحص النظام بالكامل للتأكد من صلاحيته للعمل ويتم اصلاح أو استبدال التالف منها ويجب عمل اختبار تشغيلي للنظام سواء الأنظمة الذاتية أو اليدوية |
| نصف سنوي | فحص النظام بواسطة مهندس مختص |
| شهرياً | تنظيف الأنظمة الذاتية والتأكد من صلاحية البطاريات |
| أنظمة إضاءة الطواري متضمنة الأنظمة الذاتية والكشافات اليدوية | أسبوعياً | تشغيل الكشافات اليدوية مع تصليح أو استبدال التالف منها |
| شهرياً | فحص النظام بالكامل والكشافات والتأكد من أنها تعمل في حالة الحريق |
| سنويا | عمل فحص شامل للنظام عن طريق مهندس مختص وتغيير بطارية الكشافات اليدوية |
| معدات مكافحة الحريق متضمنة خراطيم الحريق | أسبوعياً | فحص الطفايات وخراطيم الحريق والتأكد من سلامتها للعمل بها في أي وقت |
| سنوياً | فحص شامل عن طريق مهندس مختص |

1. **طريقة استدعاء رجال الإطفاء**

يجب عمل وتوثيق طريقة استدعاء رجال الإطفاء في حالة وجود حريق

1. **خطة الإخلاء والطوارئ**

يجب إنشاء خطة إخلاء وطوارئ مفصلة في حالة حدوث حريق بمكان العمل ويجب أن تغطي النقاط التالية:

* جميع الحوادث المتوقعة
* التصرف المتبع من الموظفين في حالة اكتشاف حريق
* من هم الأشخاص الذين يجب تحذيرهم
* كيفية عمل الإخلاء ( ردة الفعل في حالة سماع إنذار من الحريق)
* يجب إدراج الزائرين وذوي الاحتياجات الخاصة بخطة الإخلاء
* نقط التجمع
* طرق التأكد من المبنى تم إخلاؤه
* تحديد وتعريف مسارات الهروب
* معدات مكافحة الحريق
* واجبات محددة تفصيلية لأشخاص محددين بالاسم في حالة حدوث حريق
* محاولة عزل المواد والماكينات قدر الامكان
* طريقة الاتصال برجال الإطفاء ومن يقوم بهذا الاتصال
* طريقة التواصل المتبادل عند وصول رجال الإطفاء

إرفاق خطة الطوارئ بتقييم مخاطر الحريق

1. **التدريب**

يجب أن يتلقى الموظفين تدريب عن مكافحة الحريق مع شرح خطة الطوارئ ويجب عمل هذا التدريب في بداية التعيين وعلى فترات منتظمة ( عادة يكون مرة أو مرتين سنوياً)

ويجب أن تحتوي التدريبات على التالي:

* من يتلقى التدريب
* ما هو التدريب المطلوب
* كيفية إعطاء التدريب
* أين يتم تسجيل التدريب

إرفاق سجلات التدريب بتقييم مخاطر الحريق

**تجارب الحريق الوهمية**

يجب عمل تجارب حريق وهمية وذلك للتأكد من أن التدريبات فعالة أن الإجراءات أيضاً فعالة

1. **تصحيح أوجه القصور في الوقاية من الحرائق**

* يجب عمل قائمة بأوجه القصور في الوقاية من الحريق من خلال تقييم مخاطر الحريق
* يجب عمل تصحيح لأوجه القصور بشكل دوري
* في حالة الانتهاء من التصحيح يتم إعادة تقييم مخاطر الحريق ونم ثم تسجيلها
* مراجعة تقييم المخاطر كلما أمكن

1. **النتائج الهامة**

تأتي النتائج الهامة من خلال مخرجات تقييم مخاطر الحريق ويجب أن تتضمن هذه النتائج التالي:

* سجل للإجراءات التصحيحية والوقائية والتي من خلالها يمكن قياس والتحكم في مخاطر الحريق
* ما هي الإجراءات الإضافية الواجب توافرها للتقليل من المخاطر الموجودة ( أنظر البند رقم 19)

1. **مخاطر إضافية**

بالرغم من القيام بعمل تقييم مخاطر الحريق إلا أنه يجب إبلاغ هيئة الدفاع المدني والحريق بأي مخاطر أخرى داخل المبنى.

يجب إبلاغ فريق الإنقاذ الذي يدخل المبنى في حالة الحريق بأي مخاطر أخرى حرصاً على سلامتهم وقد يتطلب الخطر الإضافي طرق أخرى لمكافحة الحريق.

يجب إبلاغ هيئة الدفاع المدني والحريق بأي أخطار أو مخاطر ليس عندهم علم بها وذلك لعمل خطة مكافحة كاملة ومناسبة لجيمع المخاطر الموجودة بالمبنى.