

# تقييم المخاطر

## Risk Assessment



**Highfield**  
© .co.uk limited

# المحتويات

مقدمة

1

الحوادث

2

التشريعات والقوانين

3

تقييم المخاطر والتشريعات

4

التطبيق العملي لتقييم المخاطر

5



# تتوييه مضم

تقدم هذه الدورة وفق متطلبات شهادات التأهيل البريطانية (RFQ)



# مقدمة في الصحة والسلامة وتقييم المخاطر





بنهاية هذه الوحدة ستكون قادراً على:

- تعريف الصحة والسلامة في مكان العمل
- شرح أهمية الصحة والسلامة في مكان العمل
- بيان الأسباب الأخلاقية والقانونية والاقتصادية لمنع الحوادث واعتلال الصحة في العمل



ماذا نعني بتقييم المخاطر؟



# عملية تحديد الأخطار وتقييم احتمالية حدوثها وعواقبها







# لماذا نهتم بتقييم المخاطر؟

# للحفاظ على معايير الصحة والسلامة في العمل وتحسينها والامتثال للتشريعات والقوانين





ماذا نعني بالصحة؟



حالة من الرفاهية البدنية  
والنفسية والاجتماعية التامة  
وليس فقط الخلو من المرض  
أو العجز.



# ماذا نعني بالسلامة؟

# حماية الناس من الإصابة الجسدية الناتجة عن المواد أو العمليات أو الإجراءات المستخدمة في مكان العمل





# ما أهمية الصحة والسلامة؟

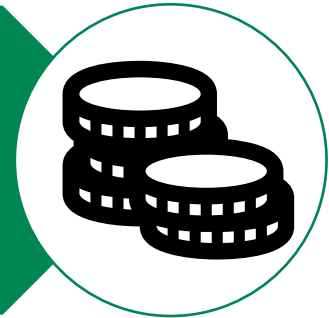
الجانب الأخلاقي



الجانب القانوني



الجانب المالي





## ماذا لو؟



- ماذا لو تسببت بحدوث إصابة عمل لزميلك أو عميلك – لا قدر الله – فماذا سيكون شعورك؟
- ماذا لو تسببت لنفسك بحدوث إصابة - لا سمح الله – أقعدتك عن العمل فترة طويلة أو أفقدتك عملك، ما الذي تشعر به حينئذٍ؟



## الجانب الأخلاقي



- هناك واجب أخلاقي نحو سلامة الآخرين.
- توفير بيئة عمل آمنة وصحية يساعد على الشعور بالأمان والاطمئنان، مما يرفع الروح المعنوية للعاملين وبالتالي زيادة الإنتاجية.
- تطبيق سلوكيات السلامة العامة في موقع العمل يساعد على نشر ثقافة السلامة في محيط الأسرة والمجتمع ككل.



## ماذا تعرف؟



- ماذا تعرف عن التشريعات والقوانين والأنظمة الخاصة بالسلامة والصحة المهنية؟
- ماذا تعرف عن العقوبات التي تصدر بحق من يخالف هذه التشريعات والقوانين؟



## الجانب القانوني



- تطبيق اللوائح والتعليمات الصادرة من الجهات الرسمية يحافظ على سمعة المنظمة وعدم الإضرار بها.
- تفادي الغرامات التي تفرضها شركات التأمين في حال مخالفة اللوائح والتعليمات الخاصة بشروط السلامة والصحة المهنية.



ما هي؟



- ما هي تكلفة تطبيق شروط السلامة وتكلفة عدم تطبيقها؟
- ما هي التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة للحوادث؟



## الجانب المالي



- توفير تكاليف التعويضات الناتجة عن الإصابات والوفيات التي تحدث بسبب مخالفة شروط السلامة والصحة المهنية.
- توفير الغرامات التي تدفع للجهات الرسمية المعنية عند مخالفة شروط ومتطلبات السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل.



تكاليف ضعف معايير الصحة  
والسلامة أو عدم تطبيقها

تكاليف غير مباشرة

تكاليف مباشرة

## التكاليف المباشرة

الغرامات

التعويضات

غياب الموظفين

فقدان الانتاج

أضرار المباني والمعدات

مطالبات شركات التأمين

رواتب المصابين وتكاليف علاجهم





# التكاليف غير المباشرة

خسارة سمعة المنظمة

التكاليف القانونية والمحاكم

تعيين وتدريب الموظفين الجدد

تكاليف التحقيق في الحوادث

ارتفاع معدل الدوران الوظيفي

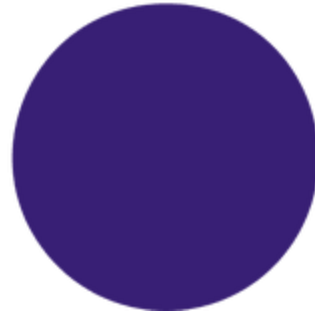
تكاليف الجهاز الإداري

زيادة أقساط التأمين





اختبر معلوماتك





أي من التالي يعتبر تكلفة مباشرة بسبب  
ضعف شروط الصحة والسلامة؟

زيادة معدل الدوران الوظيفي

A

زيادة أقساط التأمين

B

الأضرار التي تلحق بالمباني والمعدات

C

فقدان السمعة

D



يمكن أن تؤدي معايير الصحة والسلامة  
الجيدة إلى:

- A** ارتفاع معنويات الموظفين
- B** زيادة أقساط التأمين
- C** فقدان السمعة
- D** زيادة معدل الدوران الوظيفي



حالة من الرفاهية البدنية والنفسية  
والاجتماعية التامة وليس فقط الخلو  
من المرض أو العجز ، تعريف لـ :

السلامة

A

الصحة

B

الرفاهية

C

السعادة

D



أي من التالي يعتبر تكلفة غير مباشرة  
بسبب ضعف شروط الصحة والسلامة؟

تكاليف علاج المصابين

A

التعويضات المالية

B

مطالبات شركات التأمين

C

تعيين وتدريب الموظفين الجدد

D

# الحوادث





بنهاية هذه الوحدة ستكون قادراً على:

- تعريف الحادث والحادث الوشيك والتعرف على العلاقة بينهما
- ذكر الأسباب الرئيسية للوفيات والإصابات واعتلال الصحة المتعلقة بالعمل
- ذكر أكثر أنواع الحوادث شيوعاً في مكان العمل





# ما هو الحادث؟ Accident

حدث عارض وخارج عن السيطرة يتسبب  
في إصابة أشخاص أو تضرر العمل أو تلف في  
الممتلكات.

أي حدث غير مخطط له يؤدي إلى إصابة أو  
اعتلال صحة الناس، أو تلف أو خسارة  
للممتلكات أو النبات أو المواد أو البيئة أو  
فقدان فرصة تجارية.





# ما هو الحادث الوشيك؟ Near Miss

حدث عارض وخارج عن السيطرة كاد أن يتسبب في إصابة أشخاص أو تضرر العمل أو تلف في الممتلكات ولكن (الله سلّم).

هو تحذير ومؤشر على ضعف في إجراءات السلامة وعملية تقييم المخاطر.



يجب أن يتم الإبلاغ عن كل الحوادث الوشيكة في  
الحال وذلك لـ:

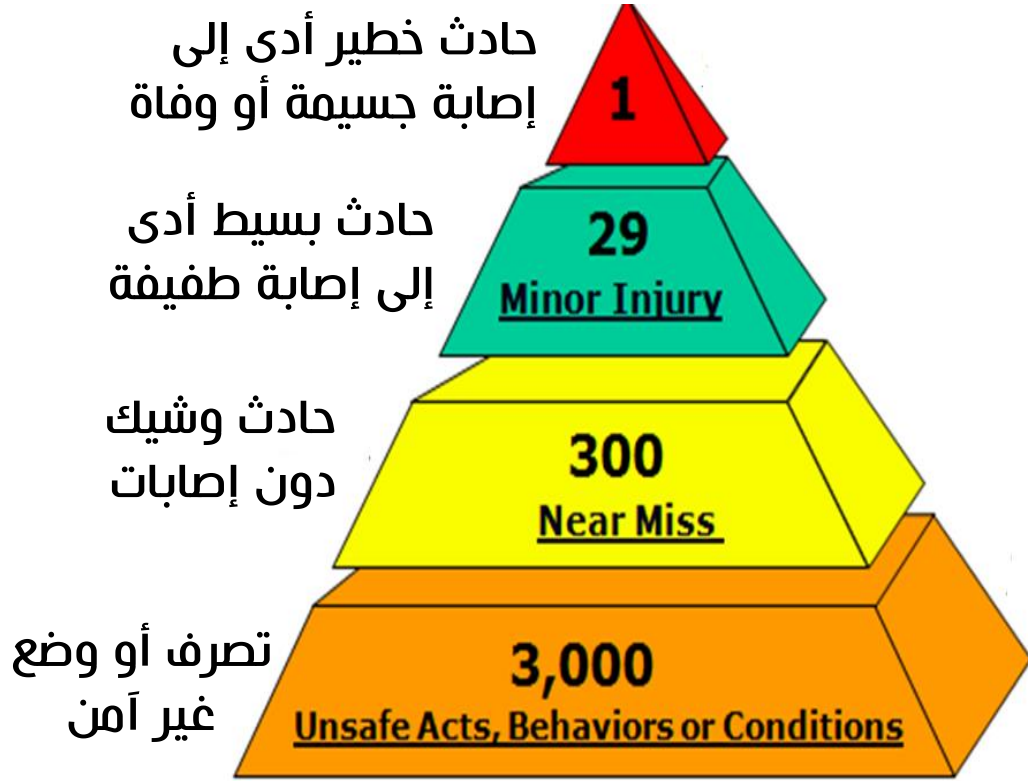
- مراجعة تقييم المخاطر وتعديل ضوابط السلامة
- تجنب وقوع الحوادث الكبيرة
- يساعد على تحديد نوع التدريب المطلوب



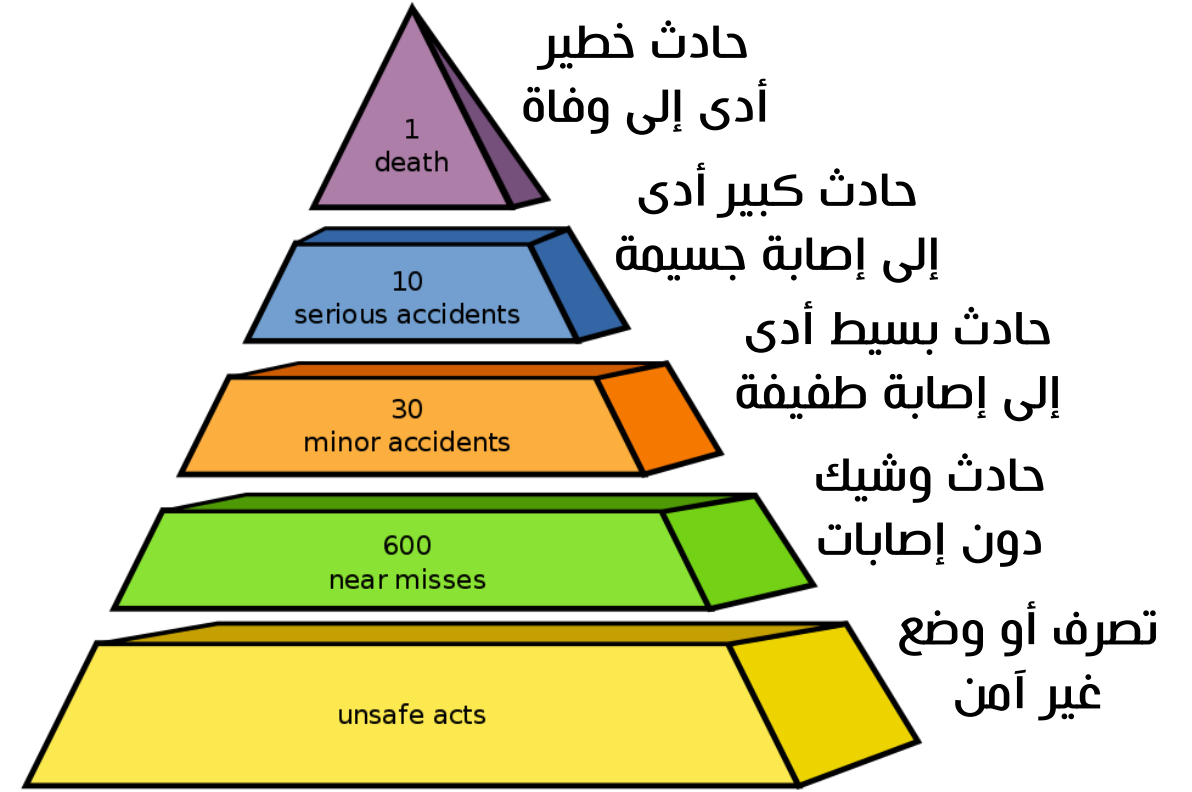


ما هو مثلث الحوادث؟

**Accident Triangle**  
***“Heinrich & Bird”***



نموذج هنريك



نموذج بيرد



هل كل الحوادث يُبلِّغ عنها؟

لماذا؟





# ماهي أنواع الحوادث في

## موقع العمل؟





- المناولة والرفع والحمل الخاطئ Manual Handling
- الانزلاق والتعثر والسقوط Slip, Trip & Fall
- الاصطدام بجسم متحرك Struck with moving objects
- السقوط من مكان مرتفع Falling from heights
- الاصطدام بمركبة متحركة Struck with moving vehicle

تصنيف الحوادث بحسب نظام RIDDOR (Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations) ووفق (Health & Safety Executive – HSE)

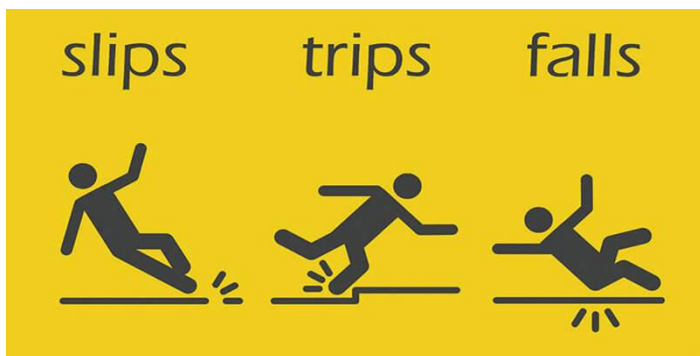


- العنف
- الصعق الكهربائي
- الحصر والحشر
- الفرق والاختناق
- التعرض للمواد الضارة أو ملامستها

تصنيف الحوادث بحسب نظام RIDDOR (Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations) ووفق (Health & Safety Executive – HSE)

## • أكثر الحوادث شيوعاً: الانزلاق والتعثر والسقوط

- الانزلاق (Slip): عادة ما يكون الوقوع على الأرض إلى الخلف
- التعثر (Trip): عادة ما يكون الوقوع على الأرض إلى الأمام
- السقوط (Fall): السقوط الأرضي (من مستوى الأرض)



قد تؤدي لإصابات خطيرة أو الوفاة أحياناً

## • أكثر الحوادث المسببة للإصابات الجسيمة:



■ الانزلاق والتعثر

■ السقوط

■ المناولة والحمل والرفع اليدوي الخاطئ





• أكثر الحوادث المُقَعِدَة (أكثر من 7 أيام):

■ المناولة والرفع والحمل اليدوي الخاطئ

■ الانزلاق والتعثر

## • أكثر الحوادث المسببة لغياب الموظفين:

■ المناولة والرفع والحمل اليدوي الخاطئ

■ التوتر (Stress)





## • أكثر الحوادث المسببة للوفاة:

- السقوط من الارتفاعات
- الاصطدام بالمركبات في موقع العمل

حسب تقارير نظام RIDDOR (Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations )  
ووفق (Health & Safety Executive – HSE)



• يجب إبلاغ السلطات المحلية هاتفياً و فوراً عن الحوادث المؤدية للوفاة وعن الحوادث المؤدية لإصابات خطيرة، مثل:

▪ بتر الأطراف

▪ فقدان البصر

▪ معظم الكسور

• يجب الإبلاغ من خلال النظام الإلكتروني (Online) للإصابات المُقعدة لمدة أكثر من 7 أيام خلال 15 يوم .

- يجب إبلاغ السلطات المحلية عن أي حادث لأي فرد من الجمهور أو في موقع العمل وتطلب نقله إلى المستشفى لتلقي العلاج اللازم.
- تعتمد ضوابط السلامة على أن الأشخاص عادة ما يتبعون القواعد والإشارات التحذيرية والإرشادية والإلزامية والتدريب.



ماهي الأمراض التي يمكن

الإبلاغ عنها في نظام

**RIDDOR**



الإصابات  
الناتجة عن  
عوامل فيزيائية  
(جسدية)

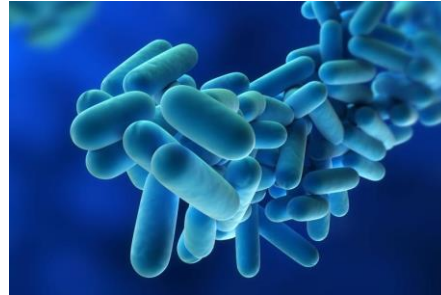


• متلازمة النفق الرسغي (Carpal Tunnel Syndrome)



• متلازمة الاهتزاز (Vibration Syndrome)

الإصابات  
الناتجة عن  
عوامل  
بيولوجية



• **داء الفيالقة (Legionellosis)**



• **الكزاز (Tetanus)**

الإصابات  
الناتجة عن  
التعرض للمواد

• التهابات الجلد (Dermatitis)



• الربو (Asthma)



• التسمم (Poisoning)



• بعض الأمراض واعتلال الصحة الناتجة عن ظروف العمل وطبيعته تكون حادة جداً .

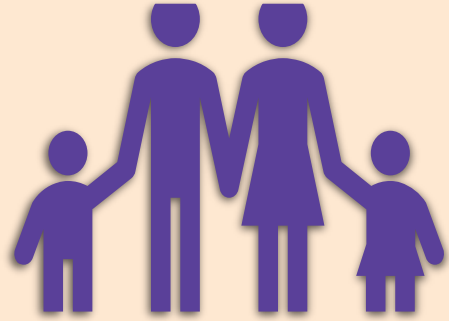
• أحياناً تكون الفترة الزمنية بين التعرض للإصابة والإصابة ذاتها قصيرة جداً مثل: الربو وداء الفيلقية.

• أحياناً يكون مزمناً، تراكمات بطيئة لفترة طويلة من الزمن مثل: بعض أنواع الالتهابات الجلدية والسرطان والصمم



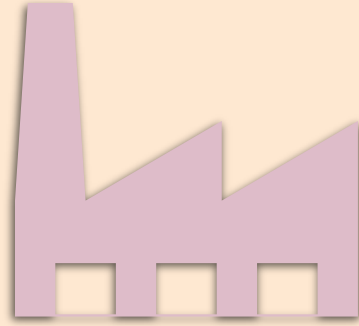
# ماهو تأثير إصابات العمل؟





## المجتمع

- \* تكاليف الرعاية الصحية
- \* تكاليف الرعاية الاجتماعية
- \* إجراءات قانونية



## صاحب العمل

- \* فقدان الخبرة
- \* استبدال موظفين
- \* تكاليف مباشرة وغير مباشرة



## الموظف

- \* الألم والمعاناة
- \* فقدان الوظيفة
- \* انخفاض فرص العمل



# كيف نمنع حدوث إصابات

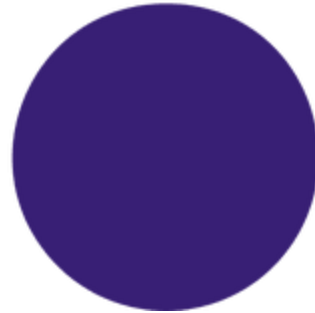
# العمل والأمراض المهنية؟



# عن طريق إجراء تقييم مناسب وكاف للمخاطر.



اختبر معلوماتك





## ما نوع الحوادث التي تسبب أكبر عدد من الضحايا؟

- A** الانزلاق، التعثر والسقوط
- B** الحروق
- C** التعرض للمواد الضارة
- D** الاصطدام بمركبة متحركة



## لماذا يجب إبلاغ المشرف عن الحوادث؟

لمعاقبة الشخص المتسبب بالحادثة

A

لمقاضاة المنشأة

B

للإبلاغ عنها من خلال RIDDOR

C

لبداء التحقيق في الحادثة

D



ما السبب الرئيسي لوضع معايير جيدة  
للصحة والسلامة في موقع العمل؟

لمنع الحوادث واعتلال الصحة

A

لزيادة معدل الدوران الوظيفي

B

لوقف الزيارات التفتيشية للسلطات

C

لزيادة أقساط التأمين

D





## أي من التعريفات التالية هو التعريف الصحيح للحدث؟

- A** حدث مخطط له يؤدي إلى خسائر أو أضرار أو تلف
- B** حدث غير مخطط له يؤدي إلى خسائر أو أضرار أو تلف
- C** حدث كان من الممكن منعه
- D** حدث بسبب خطأ في الإدارة



# التشريعات والقوانين





بنهاية هذه الوحدة ستكون قادراً على:

• شرح مصدر وأسباب تقييم المخاطر كما وردت في قانون الصحة

والسلامة في العمل HSWA 1974

• بيان كيفية إنفاذ التشريعات والعقوبات على خرق القانون والنظام

## قبل 1974 – محددة ، إلزامية ، رد فعلية (بعد حدوث الحادث)



- قانون المصانع لعام 1961
- قانون المكاتب والمحلات التجارية ومباني السكك الحديدية لعام 1963
- العديد من اللوائح (أكثر من 500)

## منذ 1974 – استباقية



- قانون الصحة والسلامة في العمل 1974
- لوائح المملكة المتحدة
- توجيهات ولوائح الاتحاد الأوروبي

## معلومات أساسية عن القانون 1974 HSWA

- تضمّن بياناً واضحاً للمبادئ الأساسية لمسؤوليات الصحة والسلامة.
- يدعم هذا القانون الأنظمة ومواثيق الممارسة (Codes of Practice).
- أنشأ القانون أيضاً هيئة إنفاذ واحدة، وهي السلطة التنفيذية المعنية بالصحة والسلامة (HSE)





Health and Safety  
at Work Act 1974  
People entering these  
premises must comply  
with the regulations  
under the above act

## معلومات أساسية عن القانون HSWA 1974

- القانون لا يستعمل لغة إلزامية فهو يحدد الأهداف ويطلب من أصحاب العمل إدارة الصحة والسلامة حتى يتمكنوا من تحقيق هذه الأهداف.
- لا ينص القانون على ما يجب على صاحب العمل القيام به لتحقيق الأهداف وكيف، فعلى سبيل المثال، فإن المادة 2(1) من القانون "من واجب كل صاحب عمل أن يكفل، بقدر ما هو ممكن عملياً، صحة جميع موظفيه وسلامتهم ورفاهيتهم في العمل".

# أثر الاتحاد الأوروبي



- توجيهات أطر العمل الأوروبية.
- حزمة الإجراءات الأوروبية (European 6 Packs).
- تم إصدار عدد من اللوائح لتنفيذ هذه التوجيهات

# أثر الاتحاد الأوروبي

• اللوائح الصادرة من المملكة المتحدة لتنفيذ هذه التوجيهات هي:



- إدارة الصحة والسلامة في العمل
- مكان العمل والصحة والسلامة والرعاية الاجتماعية
- توفير معدات العمل واستخدامها
- عمليات المناولة اليدوية
- معدات الحماية الشخصية
- الصحة والسلامة (عرض معدات الشاشة).







## القانون وتقييم المخاطر

### قانون الصحة والسلامة في العمل HSWA 1974

- توفير مكان آمن للعمل بقدر ما هو ممكن عمليا

### لائحة إدارة الصحة والسلامة في العمل

- تقييم مناسب وكاف للمخاطر

### تشريعات أخرى ذات متطلبات محددة لتقييم المخاطر

- ضبط ومراقبة الضوضاء في لوائح العمل
- ضبط ومراقبة المواد الخطرة على الصحة.

## القانون وتقييم المخاطر



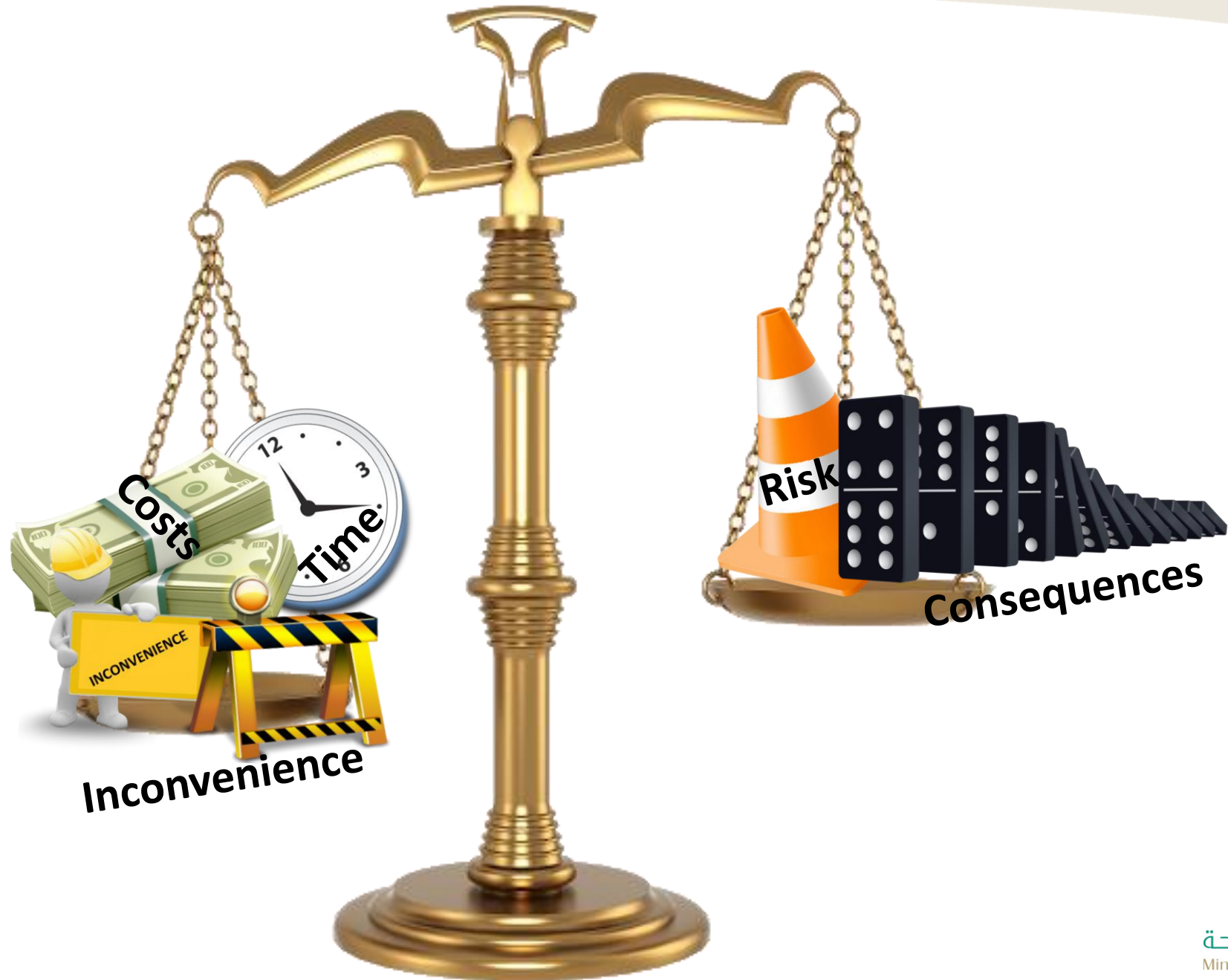
### قانون الصحة والسلامة في العمل 1974 HSWA

- على كل صاحب عمل أن يكفل، بقدر ما هو ممكن عملياً، صحة جميع موظفيه وسلامتهم ورفاهيتهم في العمل".



**Health and Safety  
at Work Act 1974**  
People entering these  
premises must comply  
with the regulations  
under the above act

- لا ينص القانون على أنه يجب على أصحاب العمل إجراء تقييم للمخاطر، بل يعني ضمناً ذلك بعبارة "بقدر ما هو ممكن عملياً على نحو معقول".
- يجب على صاحب العمل تحديد ما قد تكون له آثار ضارة على صحة وسلامة ورفاهية الموظفين وغيرهم، ووضع تدابير وقائية في هذا الصدد.



- لا توجد هناك صيغة أو معادلة معينة لتطبيقها في مثل هذه المقارنات لكن يمكن الوصول إلى قرار وفق المنطق التالي:

أيهما تختار أن تنفق مليون جنيه استرليني على منع إصابة 10 موظفين من قطع الورق أم أن تنفق هذا المبلغ لمنع انفجار كبير يؤدي بحياة 50 شخص؟

## مسؤوليات صاحب العمل (القسم 2 من القانون HSWA1974)



- الحفاظ على أنظمة عمل آمنة
- توفير المعلومات والتعليم والتدريب والإشراف
- توفير مكان آمن للعمل
- توفير بيئة عمل آمنة
- استشارة الموظفين
- توفير سياسة مكتوبة للصحة والسلامة (إذا كان عدد العاملين 5 أشخاص فأكثر)

## مسؤوليات صاحب العمل (لوائح إدارة الصحة والسلامة في العمل)

ماذا ينبغي لصاحب العمل أن يتعهد به لضمان أن مكان عمله آمن بقدر  
ما هو ممكن عملياً؟



• إجراء تقييم للمخاطر لتحديد الأخطار

## مسؤوليات صاحب العمل

(لوائح إدارة الصحة والسلامة في العمل)

يجب على جميع أصحاب العمل إجراء تقييم مناسب وكاف لمخاطر صحة وسلامة موظفيهم وغيرهم.



(قانون الصحة والسلامة في العمل HSWA1974)

يتحمل صاحب العمل المسؤولية تجاه أي شخص يتأثر بعمله أو نشاطه التجاري مثل العملاء أو الزوار أو المقاولين أو المرضى.







## مسؤوليات العامل (قانون الصحة والسلامة في العمل HSWA1974)

- الاهتمام المعقول بسلامته الشخصية وسلامة الآخرين
- التعاون مع صاحب العمل بإبلاغه عن أي خطر قائم أو قادم، واستخدام المعدات أو أجهزة السلامة وفقا للتدريب الذي قدمه صاحب العمل.
- عدم إساءة استخدام أو التدخل في أي شيء يتم توفيره لأغراض الصحة والسلامة.

يمكن مقاضاة العامل في حال مخالفته لقانون ولوائح الصحة والسلامة في العمل.







## السلطات التنفيذية

- ضباط الأمن والسلامة والصحة في السلطات المحلية.  
(المحلات التجارية والمكاتب والمجمعات السكنية والمستودعات وأماكن الترفيه)
- المدير التنفيذي للصحة والسلامة.  
(المصانع والمستشفيات ودور التمريض والمدارس، ومشاريع المقاولات)
- هيئة الإطفاء.  
(كل المرافق)

## صلاحيات وسلطات مفتشي الأمن والسلامة والصحة



- دخول مرافق المنشأة في أي وقت
- إجراء الفحص والتحقيق إذا لزم الأمر
- التوجيه بوقف العمل أو إيقاف النشاط
- أخذ القياسات والوثائق والسجلات والصور
- أخذ الأقوال والتصريحات من العاملين والجهاز الإداري
- إصدار الإشعارات والإنذارات الخاصة بـ
  - التحسين
  - الحظر

## إنفاذ القانون

- تدرج إجراءات إنفاذ القانون:

- تقديم النصيحة والمشورة غير الرسمية أثناء التفتيش
- خطاب رسمي أو توصية رسمية بعد التفتيش
- إصدار إشعار التحسين
- إصدار إشعار الحظر
- رفع الدعوى القضائية تمهيداً للمحاكمة



# العقوبات



## • الفرامات:

- غير محددة (مفتوحة) في لائحة الاتهام
- غير محددة (مفتوحة) في محاكم الصلح ومحاكم التاج البريطاني

## • السجن:

- حتى 12 شهراً في محاكم الصلح
- حتى عامين في لائحة الاتهام



## لوائح إدارة الصحة والسلامة في العمل

إن تقييم المخاطر هو حجر الزاوية في تشريعات الصحة والسلامة، وهو ضروري للغاية لتهيئة بيئة عمل آمنة.





اختبر معلوماتك





على من تقع مسؤولية توفير مكان آمن للعمل  
حسب قانون الصحة والسلامة في العمل HSWA  
1974؟

صاحب العمل

A

العامل (الموظف)

B

ضابط السلامة

C

شخص جدير وكفاء

D



وفقاً لقانون الصحة والسلامة في العمل 1974 HSWA، يجب على  
الموظف أن يهتم الاهتمام \_\_\_\_\_ بسلامته الشخصية وسلامة  
الآخرين.

- A الدؤوب
- B الاختياري
- C المعقول
- D اللازم





يطلب من صاحب العمل أن يكون لديه سياسة مكتوبة  
للصحة والسلامة إذا كان يستخدم عدد الموظفين \_\_\_\_\_.

5 فأكثر **A**

6 فأكثر **B**

1 فأكثر **C**

10 فأكثر **D**



# تقييم المخاطر والتشريعات



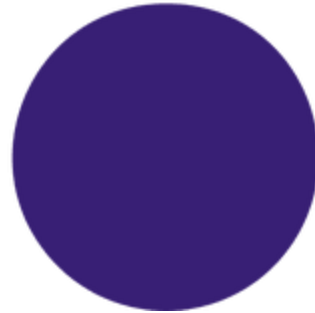


بنهاية هذه الوحدة ستكون قادراً على:

- بيان المتطلبات القانونية لتقييم المخاطر
- تحديد المصطلحات الرئيسية المرتبطة بتقييم المخاطر في سياق الصحة والسلامة في العمل
- التعرف على اللوائح التي تتطلب إجراء تقييمات محددة للمخاطر



اختبر معلوماتك



الخطر	<b>A</b>		يستعمل في تقليل المخاطر عن طريق تقييم ضوابط التحكم التي ينبغي استخدامها	<b>1</b>
الحادث	<b>B</b>		حدث عارض وخارج عن السيطرة كاد أن يتسبب في إصابة أشخاص أو تضرر العمل أو تلف في الممتلكات ولكن لم يحدث ذلك	<b>2</b>
المخاطرة	<b>C</b>		شيء يحتمل أن يسبب ضرراً	<b>3</b>
حادث وشيك	<b>D</b>		حدث عارض وخارج عن السيطرة يتسبب في إصابة أشخاص أو تضرر العمل أو تلف في الممتلكات.	<b>4</b>
هيكل التحكم بالمخاطر	<b>E</b>		العلاقة بين الحوادث الخطيرة والحوادث البسيطة والحوادث الوشيكة	<b>5</b>
مثلث الحوادث	<b>F</b>		احتمال إصابة أحدهم بضرر	<b>6</b>
الصحة	<b>G</b>	اربط التعريف بالوصف المناسب		



# ماهو الخطر؟

# شيء يحتمل أن يسبب ضرراً،



ويشمل:

- المواد
- الآلات
- أساليب العمل
- بيئة العمل
- جوانب أخرى في تنظيم العمل



# ماهي المخاطرة؟



## احتمال وقوع ضرر من هذا الخطر،



ويتوقف مدى المخاطرة على ما يلي:

- نسبة احتمال وقوع الضرر،
- مستوى الخطورة المحتملة لذلك الضرر (آثاره وعواقبه)،
- عدد الأشخاص الذين قد يتعرضون لهذا الخطر.

## لوائح إدارة الصحة والسلامة في العمل

يجب على كل صاحب عمل إجراء تقييم مناسب وكاف للمخاطر على صحة وسلامة الموظفين وغيرهم.



إجراء تقييم منهجي يغطي: نشاط الأعمال ككل، مهام العمل، وحالة ووضع مرافق العمل



## مناسب وكاف؟؟؟ تقييم المخاطر المناسب والكافي يجب أن:

- يحدّد المخاطر الهامة والناشئة عن العمل
- يمكن صاحب العمل من تحديد أولويات التدابير والإجراءات التصحيحية التي يجب اتخاذها للامتثال للقوانين والتشريعات والأنظمة ذات العلاقة
- يكون مناسباً لطبيعة العمل بحيث يظل صالحاً لفترة زمنية معقولة

**القانون لم يحدد مدى مناسبة وكفاية التقييم المطلوب**

لكي يكون تقييم المخاطر مناسباً للوضع وكافياً لإدارة المخاطر نصت لوائح إدارة الصحة والسلامة على أنه ينبغي أن يشمل ما يلي:

- إجراء فحص مناسب لتحديد الأخطار
- تحديد من يتأثر من هذه الأخطار وعددهم
- التعامل مع جميع المخاطر الواضحة،
- التأكد من أن الاحتياطات والتدابير التي تم اتخاذها معقولة،
- التأكد من أن الخطر المتبقي منخفض
- مشاركة الموظفين أو ممثليهم في العملية

**في العديد من المحاكمات، يذكر القاضي أن تقييم المخاطر لم يكن مناسباً وكافياً.**



# ماهو هيكل التحكم

## بالمخاطر؟

هيكل تقليل المخاطر عن طريق تقييم تدابير  
السيطرة التي ينبغي تطبيقها



# من الذي يُطبَّق عليه تقييم

## المخاطر؟



# العامل نفسه وزملاؤه المعرضين لنفس المخاطر

ليس بالضرورة إجراء التقييم على الجمهور  
إذا لم يكونوا معرضين لنفس الخطر



## أمثلة على أنشطة لا تتطلب إجراء تقييم المخاطر على الجمهور

- عمليات المناولة ورفع الأحمال،
- معدات الحماية الشخصية (PPE)،
- استخدام شاشات العرض
- التعرض للضجيج والضوضاء

يتم الرجوع إلى اللوائح الخاصة بكل نوع أثناء إجراء التقييم



# متى يجب إجراء التقييم؟



يجب أن تتم قبل وقوع الحدث أو  
التعرض للخطر

راجع ... ووثق ...

### راجع نتائج التقييم

عند حدوث تغييرات كبيرة في إجراءات أو أنظمة العمل أو أصبح قديماً.



### وثق (إذا بلغ عدد الموظفين 5 فأكثر)

النتائج الهامة للتقييم - مجموعة الموظفين المعرضين للخطر



## ماذا عن الشباب دون سن 18 سنة؟

يجب على أصحاب العمل إذا رغب في توظيف أو تدريب شاب أقل من 18 سنة، أن يجري تقييماً خاصاً للمخاطر آخذاً بعين الاعتبار ما يلي:

- قلة الخبرة، وعدم الوعي وعدم النضج
- طبيعة الأخطار الصحية التي قد يتعرض لها ودرجة التعرض
- نوعية التدريب في مجال السلامة والصحة المقدم له أو الذي سيقدم له
- طبيعة معدات العمل وطريقة استخدامها
- طبيعة عمليات وأنشطة المنشأة



## ماذا عن الأمهات الجدد والحوامل؟

الأخطار التي يجب على جميع أصحاب العمل مراعاتها عند إجراء تقييم المخاطر للنساء في سن الإنجاب أو الحوامل أو المرضعات مثل:

- رفع الأحمال الثقيلة
- الوقوف لفترات طويلة من الزمن
- ساعات عمل طويلة
- التعرض للمواد الخطرة
- التعرض للأمراض المعدية

## ماذا عن الأمهات الجدد والحوامل؟

- يجب على جميع أصحاب العمل مراعاة النساء في سن الإنجاب عند إجراء تقييم المخاطر، تحديد التدابير الوقائية والحماية المطلوبة مثل:
- تغيير ظروف العمل أو ساعات العمل ،
  - تقديم عمل بديل مناسب،
  - وإذا تعذر ذلك كله يجب إيقافها عن العمل واستمرار دفع أجرها كاملاً

على الموظفة أن تقدم إشعارًا كتابيًا لصاحب عملها بأنها حامل أو أنجبت خلال الأشهر الستة الماضية وترضع رضاعة طبيعية قد تستمر لأكثر من ستة أشهر بعد الولادة.

## اللوائح التي تتطلب تقييم مخاطر خاص ومحدد:

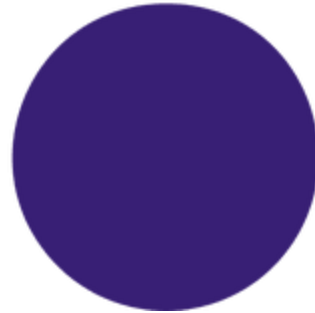
- عمليات المناولة ورفع الأحمال،
- معدات الحماية الشخصية (PPE)،
- التعامل مع شاشات العرض
- التعرض للضجيج والضوضاء
- التعامل مع المواد الخطرة
- السلامة من الحرائق
- العمل في الأماكن المحصورة
- التعرض للاهتزاز

يتم الرجوع إلى اللوائح الخاصة بكل نوع أثناء إجراء التقييم





اختبر معلوماتك





يَعَفّ الخطر بأنه ...

- A** شيء عالي الخطورة
- B** احتمال حدوث ضرر
- C** تصرف غير آمن أو وضع غير آمن
- D** شيء يحتمل أن يسبب ضرراً



# أي من اللوائح التالية تتطلب إجراء تقييم مخاطر خاص ومحدد؟

المعدات الكهربائية

A

المناولة ورفع الأحمال

B

الإبلاغ عن الإصابات والأمراض وأنظمة الحوادث الخطرة RIDDOR

C

حركة المركبات في موقع العمل

D

# التطبيق العملي لتقييم المخاطر



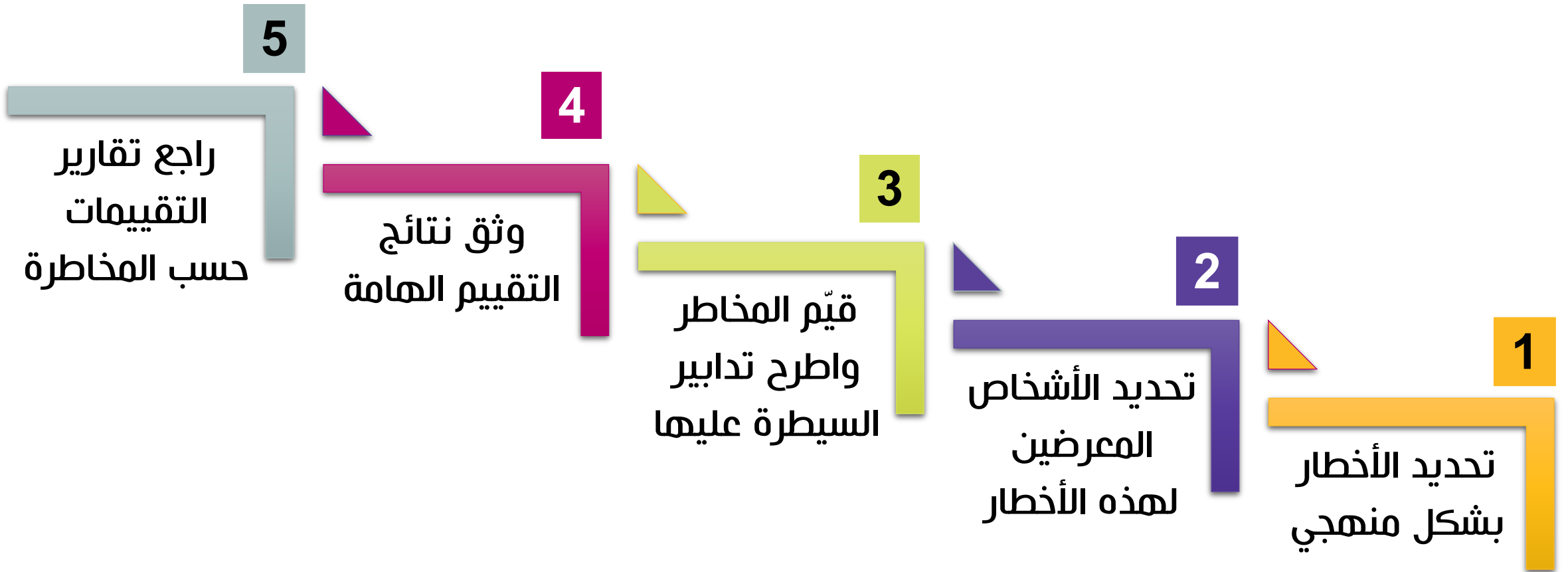


بنهاية هذه الوحدة ستكون قادراً على:

- وصف عملية إجراء تقييم للمخاطر
- إعطاء أمثلة عن العوامل المهنية والبيئية والبشرية التي يمكن أن تؤثر على مستوى المخاطر في العمل
- تحديد طريقة يمكن استخدامها لتحديد أولويات المخاطر
- إكمال تقييم المخاطر باستخدام أحد الأمثلة التي سيتم تقديمها



# ما هي خطوات تقييم المخاطر؟





# من الذى يجب أن يجرى عملية تقييم المخاطر؟







# شخص جديد (مختص)

## ماذا نعني بالشخص الجدير؟

الشخص الجدير هو الشخص الذي يمتلك:

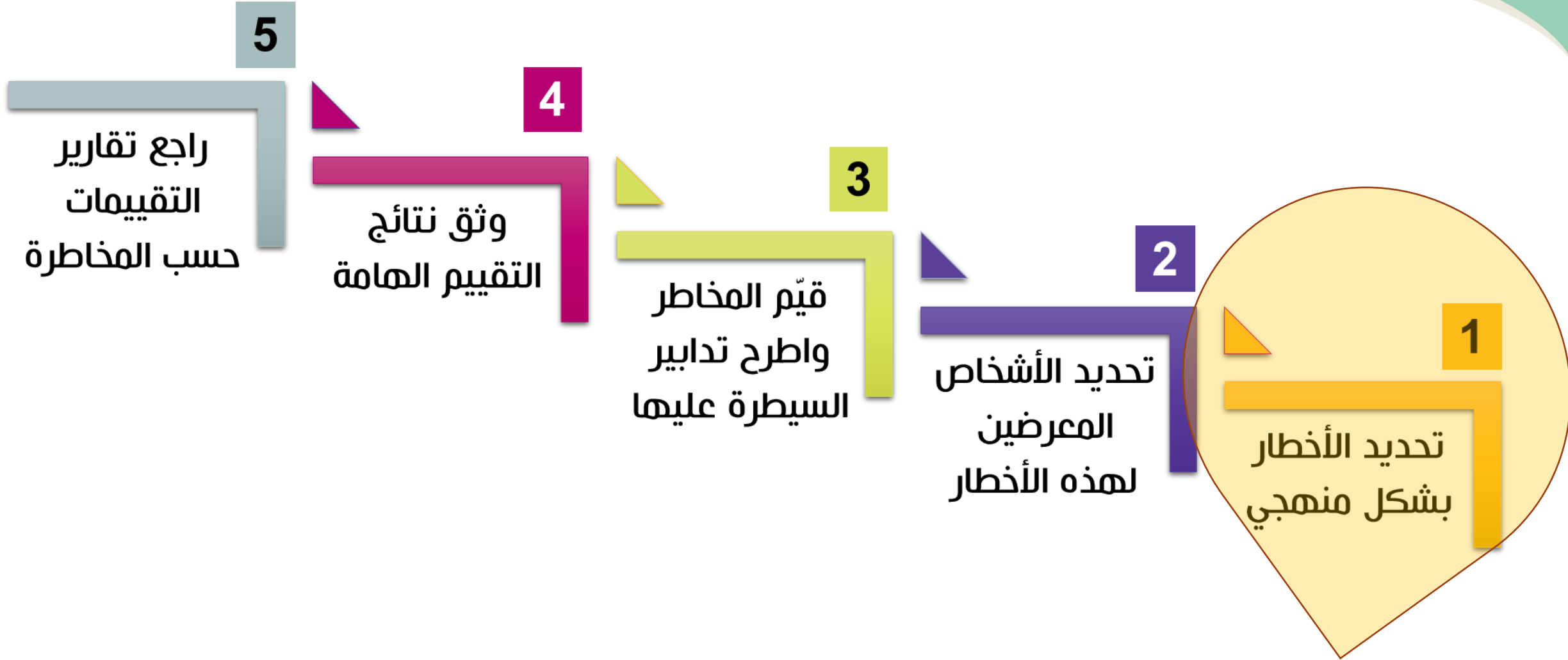
- المعرفة (المؤهلات في الصحة والسلامة المتعلقة بهذا النوع من أماكن العمل)
- المهارة (القدرة على تنفيذ تلك المعرفة في مكان العمل بشكل فعال)
- الخبرة العملية (خلفية عن نوع العمل)
- جدارات أخرى:

■ التواصل الفعال مع الآخرين

■ الأنظمة والقوانين والتشريعات واللوائح المتعلقة بتقييم المخاطر

## ما هي مصادر ومراجع المعلومات لأصحاب العمل المتعلقة بتقييم المخاطر؟

- الموقع الإلكتروني للهيئة التنفيذية للصحة والسلامة ([www.hse.gov.sa](http://www.hse.gov.sa))
- المنشورات
- ممارسو الصحة والسلامة المهنية
- ممثلو النقابات العمالية
- شبكة الإنترنت
- المنظمات التجارية
- الهيئات المهنية



# تحديد الأخطار بشكل منهجي

1



- ليس من السهل تحديد جميع الأخطار حيث هناك بعض الأخطار يصعب اكتشافها في مكان العمل. على سبيل المثال:
- غاز أول أكسيد الكربون، لا يمكن رؤيته أو شممه أو تذوقه أو لمسّه .
  - بعض الأخطار لا تضر إلا في ظروف معينة مثل الماء عند الغليان.
  - بعض الموظفين يمكنهم التأقلم مع الأخطار التي يالفونها، على سبيل المثال الزيت الساخن والسكاكين والماء المغلي وما إلى ذلك.
  - بعض الأخطار لا تظهر إلا في مواسم وأوقات معينة (الثلج والتجمد والحرارة العالية وما إلى ذلك)

# تحديد الأخطار بشكل منهجي

1



ينبغي عدم الخلط بين الظروف غير الآمنة وتحديد الأخطار، فالظروف غير الآمنة يجب أن تصبح آمنة عند تحديدها، مثل أرضية رطبة وأسلاك مكشوفة وحراس مفقودين.

# طرق تحديد الأخطار

1



- القيام بجولة تفتيشية في مكان العمل
- سؤال الموظفين (تحليل مهام العمل)
- سؤال ممثلي النقابات
- سؤال ممثلي الهيئات التجارية
- سؤال المصنعين والموردين (المواصفات الفنية)
- سجلات الحوادث
- سجلات المرض.



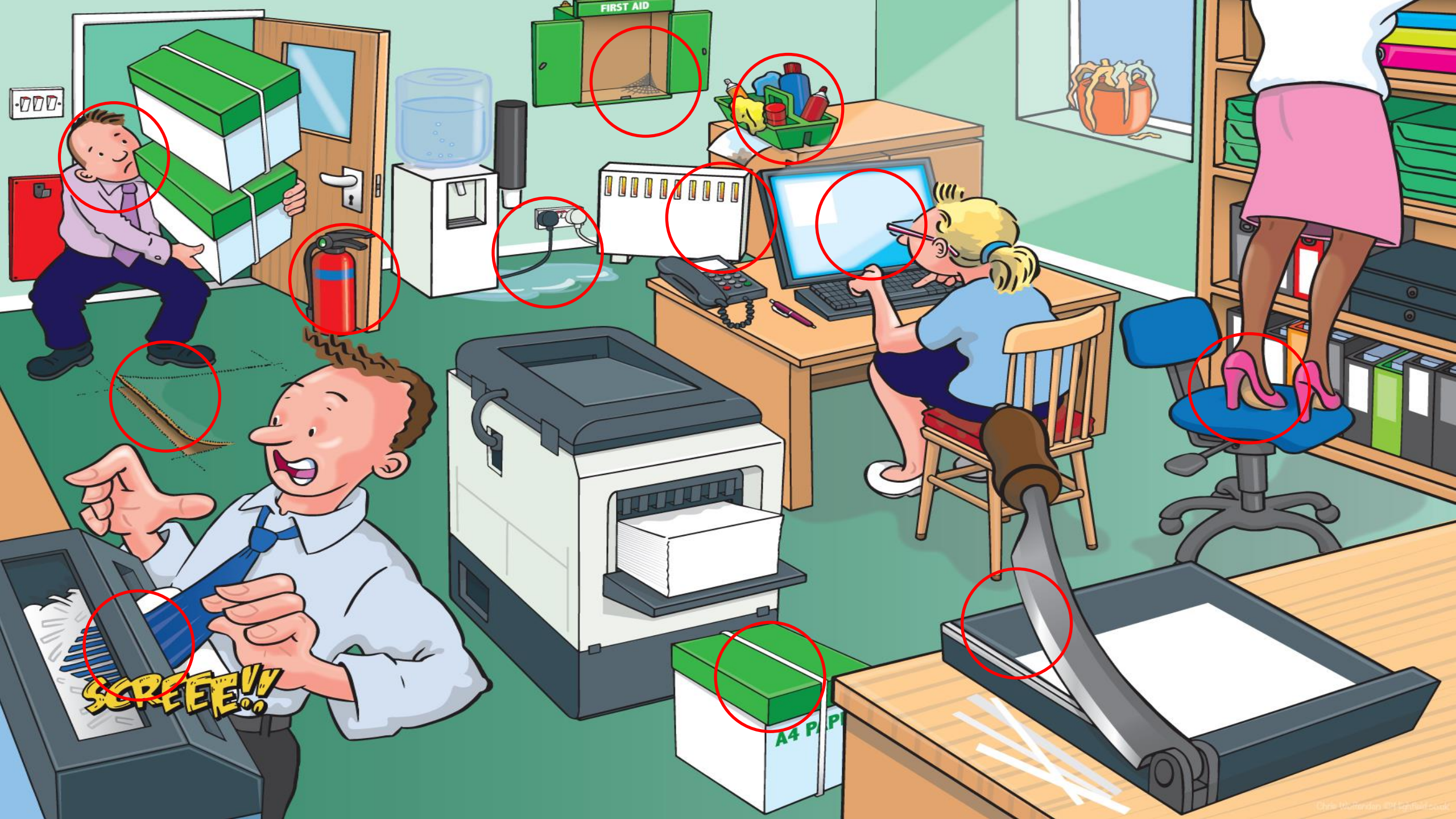
حدد الأخطار











FIRST AID

SCREEE!!

A4 P P











حدد الأخطار



- العمل في أماكن مرتفعة
- نقل المركبات
- أجسام متساقطة
- المواد الكيماوية
- الانزلاق والتعثر والسقوط
- المناولة ورفع الأحمال
- الضوضاء والضجيج
- الحرائق

موقع مشروع بناء



- الانزلاق والتعثر والسقوط
- المناولة ورفع الأحمال
- الحرائق
- الكهرباء
- شاشات العرض
- مواد التنظيف الكيماوية
- معدات العمل (آلات تقطيع الورق - مقصات الورق الكبيرة)
- الإجهاد

المكاتب



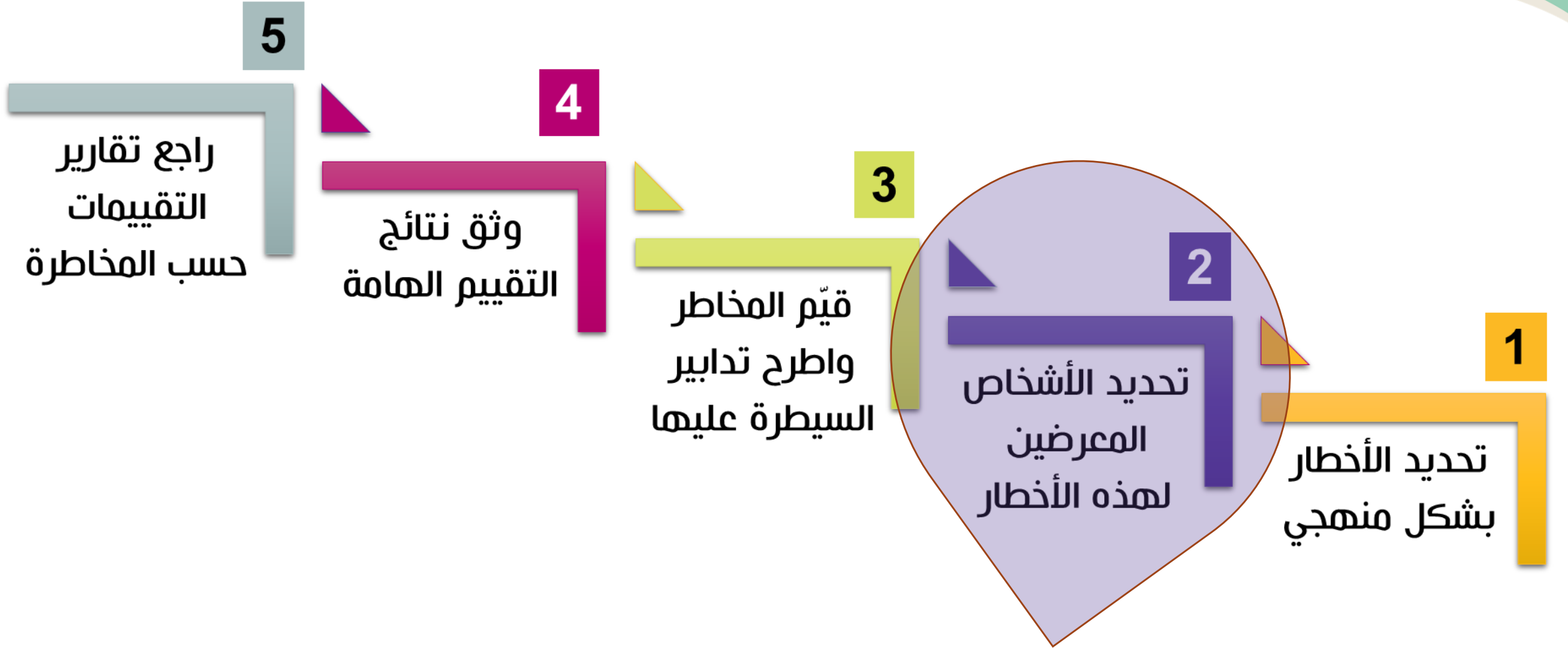
- الانزلاق والتعثر والسقوط
- المناولة ورفع الأحمال
- الحرائق
- الكهرباء
- الأدوات الحادة (الإبر والسكاكين)
- الأدوية
- مواد التنظيف الكيماوية
- العنف

## دور الرعاية الصحية



- العمل في الأماكن العالية
- المناولة ورفع الأحمال
- الانزلاق والتعثر والسقوط
- أجسام متساقطة
- الرافعات الشوكية والونشات
- حركة المرور
- الآلات والمعدات (الحشر والحصر)
- الحزام الناقل
- المعدات الكهربائية المحمولة
- المواد الخطرة (مثل أبخرة العادم والمواد الكيماوية ومواد التنظيف)

## المخازن والمستودعات



# تحديد الأشخاص المعرضين للخطر



- الموظفون
- الزوار والمراجعون
- المقاولون
- الأمهات الجدد والحوامل
- الأطفال
- العمال (الذين يعملون بانفراد)
- الموردون
- الشباب وكبار السن
- أصحاب الهمّة.

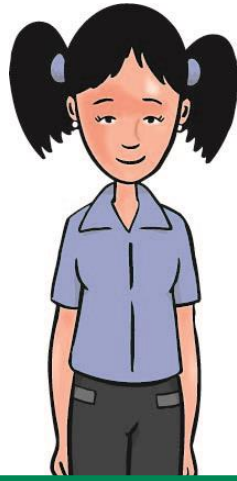




# تحديد مجموعات الأشخاص المعرضين للخطر أكثر من غيرهم



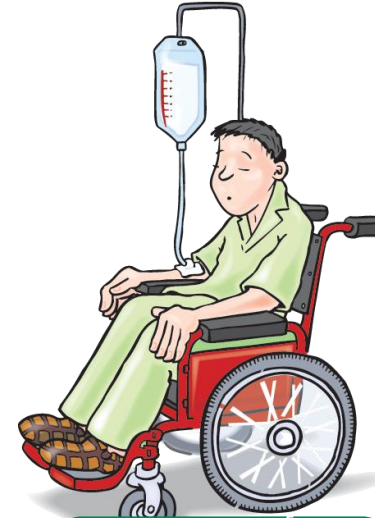
الأمهات الجدد  
والحوامل



الشباب



المقاولون

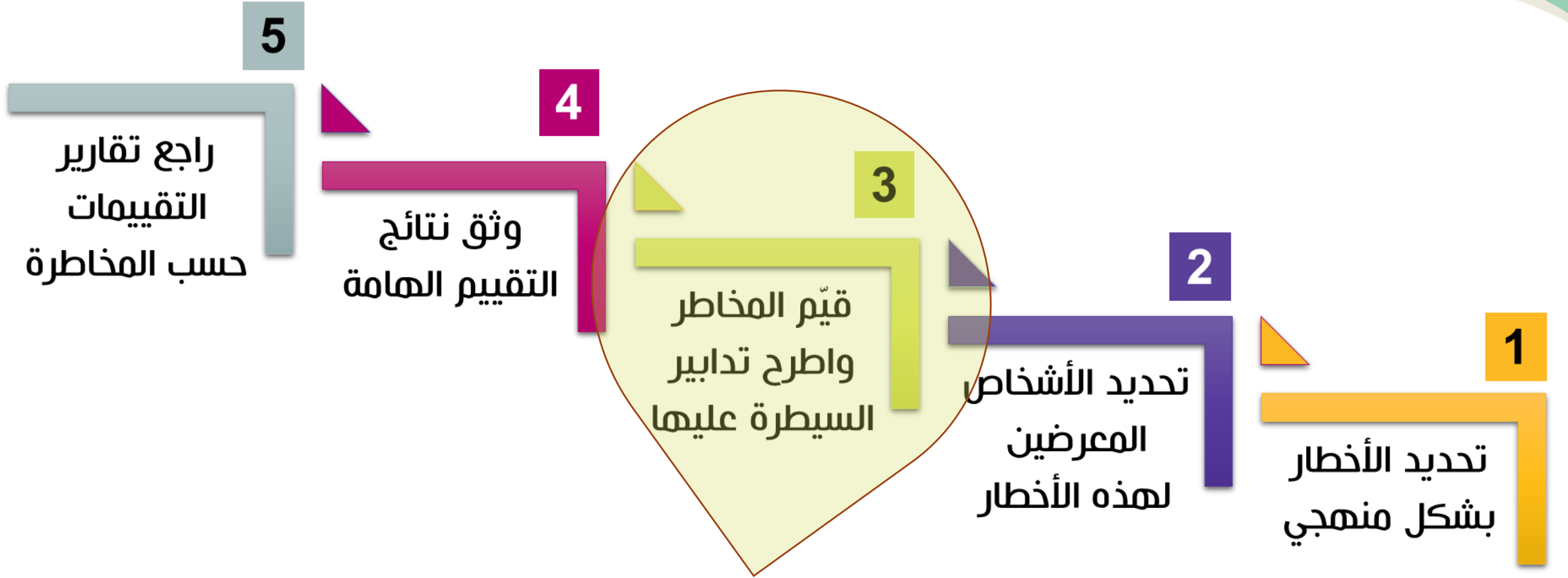


أصحاب  
الهمّة



الزوار  
والمراجعون

## لماذا؟



## تقييم المخاطر



### العوامل التي تؤثر على تقييم المخاطر

• طبيعة المهنة تحدد المخاطر المتوقعة لصاحب هذه المهنة

مهنية

• جدارات الفرد هي التي تحدد قدرته على تنفيذ المهمة بكفاءة وسلامة

بشرية

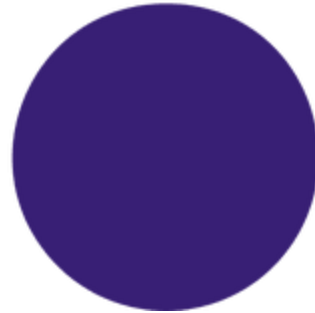
• مرتبطة بمكان العمل وموقعه وتصميمه والبيئة المحيطة به

بيئية





اختبر معلوماتك



	نتيجة التسرع في تفريغ صندوق قطع الغيار، يعاني الموظف من إصابة في الظهر	1
	هبت عاصفة رملية أثناء تنقل الموظف في المصنع، يعاني الموظف من ضيق تنفس	2
	الاعتداء على أمين الصندوق (الكاشير)	3
	تمازح زميلان في العمل وسحب أحدهما الكرسي من تحت زميله قبل جلوسه فوق ولويت ذراعه	4
	عامل في مطبخ فندق يعاني من التهابات جلدية في الكفين	5
	خدم موظف في محطة توليد كهربائية مدة 20 سنة فأصيب بالصمم الجزئي	6

مهني - بشري - بيئي

حدد العامل المسبب لكل حادث





# ما هي الأمراض المهنية؟

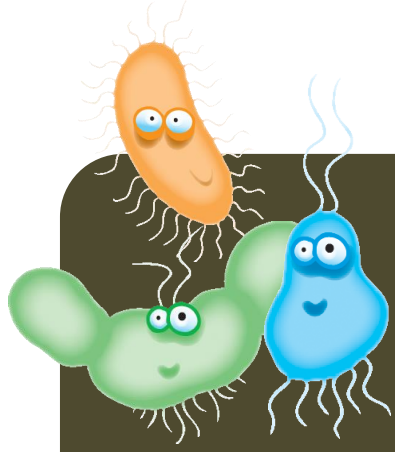


هي ما يصيب العامل نتيجة تعرضه بحكم عمله لبعض

العوامل الضارة والتي تعتبر جزءاً من طبيعة عمله.



# ما هي تصنيفات الأمراض المهنية؟



## بيولوجية

- البكتيريا
- العفن



## كيماوية

- مواد التنظيف الكيماوية
- الأبخرة والغازات العادمة



## نفسية

- التوتر
- الاعتداء



## فيزيائية

- اهتزازات
- ضجيج وضوضاء



# ما هي الأخطار الصحية؟

# الأخطار الصحية

أخطار تسبب أمراض حادة

تظهر فجأة

التعرض لبعض الكائنات الدقيقة يسبب الإصابة بداء الفيلقية

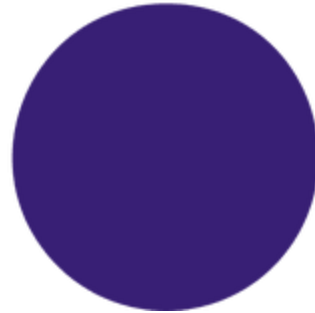
أخطار تسبب أمراض مزمنة

تحتاج إلى وقت للظهور

التعرض لفترات طويلة للإسبستوس يسبب الإصابة بمرض السرطان



اختبر معلوماتك



التوتر	A		ممرضة رعاية صحية	1
التهابات جلدية	B		خبّاز	2
الكزاز	C		مزارع / عامل حديقة	3
آلام الظهر	D		فني تشغيل محطة توليد	4
متلازمة الاهتزاز	E		موظف استقبال	5
فقدان السمع	F		حلاق	6
الربو	G	اربط المرض المهني بالمهنة التي قد تسببه		







# ما عناصر تقييم المخاطر؟



• وعادة ما يرمز لها بالرمز (S) أو (C)

الشدة  
(العواقب)

• وعادة ما يرمز لها بالرمز (L) أو (P)

الاحتمالية

المخاطرة = الشدة × الاحتمالية

**Risk ( R ) = Likelihood ( L ) x Severity ( S )**

## دراسة حالة قطع شارع (ناقش معامـل المخاطرة)

- مستوى الرؤية: جيد والسرعة المحددة: 30 كم/س
- السرعة المحددة: 80 كم/س
- حدوث ضباب وتدني مستوى الرؤية.



## دراسة حالة وصلة كيبل كهربائية (ناقش معامل المخاطرة)

- حدد الخطر من استعمال الوصلة.
- إذا تضرر الكيبل، ماذا يحدث لاحتمال الإصابة؟ وماذا يحدث لمستوى الخطورة؟



- إذا انخفض الجهد ماذا يحدث لمستوى الخطورة؟
- ماذا يحدث لو استخدم الوصلة أكثر من شخص؟



# ما هي أنواع تقييم المخاطر؟



# التقييم الكمي للمخاطر

- ينتج التقييم الكمي للمخاطر قيماً رقمية تستند عادة إلى البيانات التاريخية.
- يتم حساب احتمال حدوث الإصابة (ستحدث أم لا)، وما هي العواقب والآثار المترتبة فيما لو حدثت، مع مراعاة الظروف المختلفة.
- تستخدم في العمليات عالية المخاطر مثل الصناعة النووية.



# التقييم شبه الكمي للمخاطر

- يستخدم التقييم شبه الكمي للمخاطر كلمات ووصف مع نظام تسجيل رقمي (على شكل نقاط)



# التقييم شبه الكمي للمخاطر

وفاة أو إصابة خطيرة/ مرض خطير

على المدى القصير

إصابات أو امراض أخرى

مستوى الشدة			مستوى الاحتمالية
شديد (3)	حقيقي (2)	طفيفة (1)	
متوسط (3)	منخفض (2)	منخفض (1)	منخفض (1)
مرتفع (6)	متوسط (3)	منخفض (1)	متوسط (2)
مرتفع (9)	مرتفع (6)	متوسط (3)	مرتفع (3)

نادراً ما يحدث

غالباً ما يحدث

مؤكد أو شبه مؤكد





# التقييم النوعي للمخاطر

- تقييم موضوعي للمخاطر
- يعتمد على كفاءة المقيّم
- يستخدم الكلمات وليس الأرقام.

# التقييم النوعي للمخاطر



لا تكاد تذكر

مقبولة

متوسطة

مرتفعة

مرتفعة جداً



# مصفوفة تقييم المخاطر

			مستوى شدة الخطر
			مستوى الاحتمالية
ضرر شديد (3) (إصابة خطيرة أو وفاة)	ضار (2) (ينتج عنه انقطاع عن العمل)	ضرر طفيف (1) (يتطلب إسعاف أولي فقط)	غير محتمل بتاتاً (1)
متوسط (3)	مقبول (2)	لا يكاد يذكر (1)	غير محتمل (2) (قد يحدث أحياناً)
مرتفع (6)	متوسط (4)	مقبول (2)	محتمل (3) (متوقع الحدوث)
مرتفع جداً (9)	مرتفع (6)	متوسط (3)	

# الإجراءات المطلوبة

الإجراء المتخذ	مستوى الخطورة
لا يوجد حاجة لاتخاذ إجراءات ولا حاجة للاحتفاظ بدليل توثيقي	لا يكاد يذكر
<ul style="list-style-type: none"><li>لا يوجد حاجة لتدابير إضافية</li><li>يمكن الأخذ بعين الاعتبار حل أكثر جدوى اقتصادياً أو تعديلات لا تفرض تكاليف إضافية</li><li>هنالك حاجة لوجود إشراف للتأكد من المحافظة على تطبيق التدابير</li></ul>	مقبول
<ul style="list-style-type: none"><li>يجب بذل الجهود لتقليل مستوى الخطر ولكن يجب حساب التكاليف بعناية وتقليصها</li><li>يجب تنفيذ تدابير تقليل الخطر ضمن سقف زمني محدد</li><li>عندما يرتبط الخطر المتوسط مع عواقب ذات ضرر شديد قد يكون من الضروري إجراء تقييم إضافي لتحديد احتمالية حدوث الضرر / الأذى بشكل أدق بحيث تكون قاعدة أساسية لتحديد مدى الحاجة لتحسين تدابير السيطرة</li></ul>	متوسط
<ul style="list-style-type: none"><li>يجب عدم البدء بالعمل لحين تقليل مستوى الخطورة</li><li>قد يتوجب تخصيص موارد كبيرة لتقليل مستوى الخطورة</li><li>عندما يشتمل الخطر على عمل قيد التنفيذ فيجب اتخاذ إجراء عاجل</li></ul>	مرتفع
<ul style="list-style-type: none"><li>يجب عدم البدء بالعمل أو استمراره لحين تقليل مستوى الخطورة</li><li>في حال تعذر تقليل مستوى الخطورة حتى مع استخدام موارد غير محدودة فيجب أن يبقى العمل محظوراً</li></ul>	مرتفع جداً

# نموذج تقييم المخاطر

		الموقع					الإدارة / القسم
		الذي قام بالتقييم					تاريخ التقييم
التاريخ الفعلي للإجراء	متى تتخذ الإجراءات؟	من يقوم بالإجراء؟	الإجراء الإضافي (التصحيحي) اللازم	ما الذي يتم فعله حالياً؟	كيف يمكن حدوث الإصابة	الأشخاص المعرضون للإصابة	الخطر

# نموذج تقييم المخاطر

تاريخ تقييم المخاطر 1 يونيو 2007				المجلس البلدي		
تم الإجراء	من الذي يتخذ الإجراءات؟	ما هو الإجراء الإضافي اللازم؟	ما الذي يتم عمله فعلياً؟	من هم الأشخاص المحتمل تعرضهم للأذى وكيف يمكن حدوث ذلك؟	هي المخاطر؟	
16 يونيو ثم كل ثلاثة أشهر	تفتيش شهري	السكرتير/ أمين الصندوق	تفقد سطح الأرضيات بانتظام وإصلاحه عند اللزوم.	تم صيانة موقف السيارات بحيث يصبح السطح مستويًا قدر الإمكان. توفير مواقف خاصة بالزوار من ذوي الاحتياجات الخاصة متوافرة بالقرب من مدخل المجلس.	قد يتعرض مستخدمو المجلس وموقف السيارات لإصابات مثل الكسور أو الكدمات إذا تعرضوا للانزلاق - بسبب مادة منسكبة - أو التلوث.	انزلاق والتعثر لسقوط ل: سطح غير متو في موقف سيارات، تنظيف أرضيات -إلخ
8/6/07	16/6/07	السكرتير	التأكد من معرفة عامل التنظيف بنوعية المنظفات المناسبة لكل أرضية.	إزالة جيدة في موقف السيارات وجميع الغرف والممرات في المجلس يعرف مستخدمو المكان (بذات على عقد التأجير) بأن عليهم تنظيف في المسكبات فوراً ويعرفون كذلك أين توجد المعدات الخاصة بذلك.	السجاد الموجود على المشاغل يمنع تسرب مياه الأمطار للمنزل. لا يوجد أضرار مخزنة في الممرات. لا يوجد أسلاك كهربائية مصدودة على الأرض.	عمل من الأماكن مرتفعة ل: تغيير مصابيح كهربائية، نظيف النوافذ، عمال الديكورات إلخ
8/6/07	16/6/07	السكرتير	طباعة نسخ من الدليل الإرشادي لهيئة الصحة والسلامة حول الاستخدام الآمن للسلم وتوثيقها للأشخاص المعنيين باستخدام السلم.	يوجد سلم مطرز بطريقة آمنة ومتوفر للاستخدام عند اللزوم. يعرف مستخدمو المكان (بذات على عقد التأجير) بأنهم مسؤولون عن استخدام السلم بطريقة آمنة. أعضاء لجنة المجلس البلدي وعمال التنظيف يعرفون كيف يستخدمون السلم بطريقة آمنة.	أي شخص يعمل من أماكن مرتفعة قد يتعرض للإصابات في حال سقوطه وقد تكون هذه الإصابات خطيرة جداً.	عمل من الأماكن مرتفعة ل: تغيير مصابيح كهربائية، نظيف النوافذ، عمال الديكورات إلخ
8/6/07	16/6/07	السكرتير	وضع نظام لتفقد حالة السلم.			
	حسب اللزوم	السكرتير	مراجعة التأثيرات أي تعديلات مستقبلية للمجلس على العمل من الأماكن المرتفعة.			

المصدر:  
هيئة الصحة والسلامة

تال تقييم المخاطر:  
مجلس البلدية،



# التقييم الديناميكي للمخاطر

- ينفذ بالإضافة إلى التقييم الرسمي للمخاطر
- يتم إجراؤه أثناء تنفيذ المهمة / العملية
- ينفذ لأوضاع سريعة التغير .
- عادة ما يستخدمه (رجال الإطفاء)



# كيف نسيطر على المخاطر؟





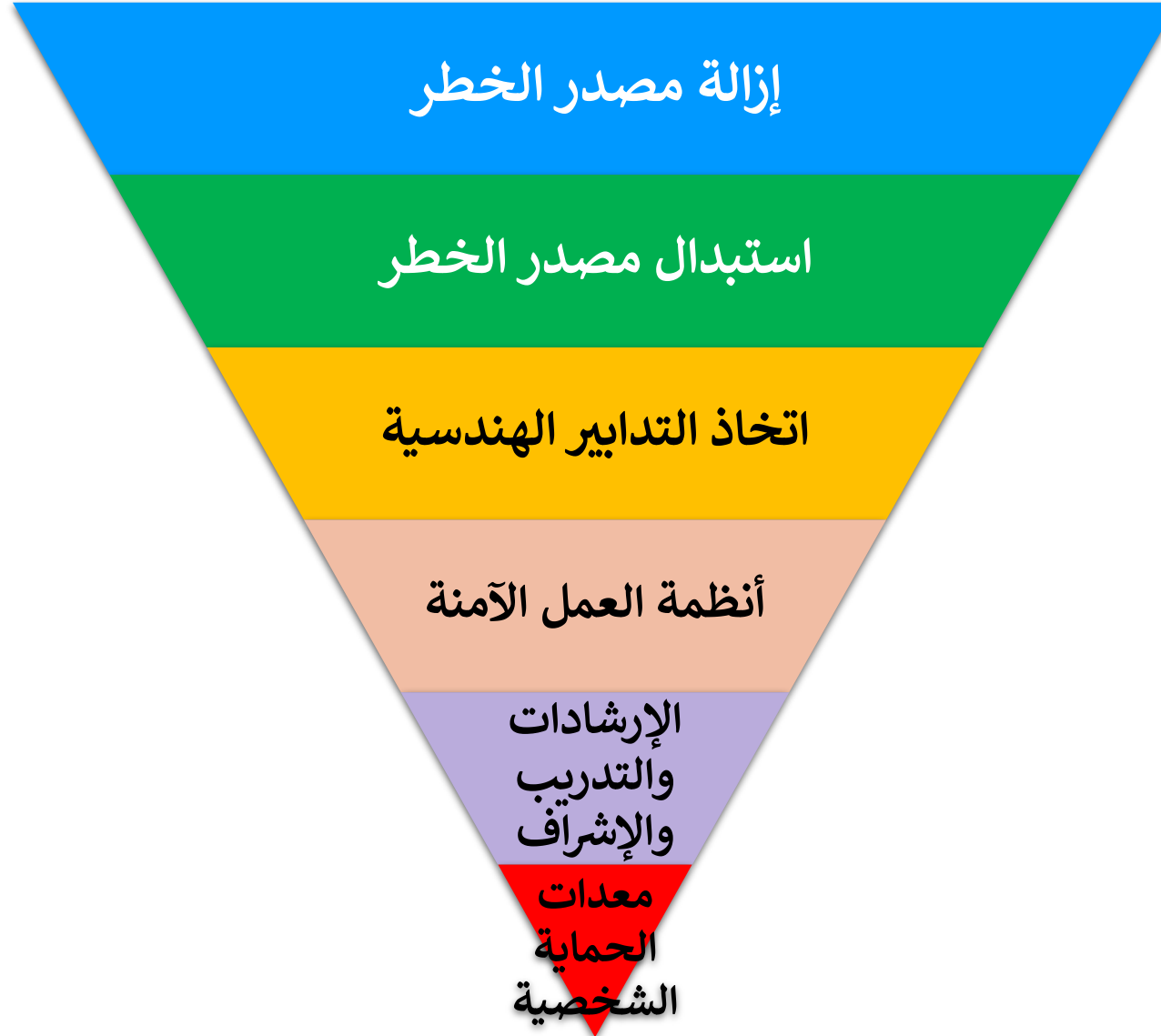
# تدابير السيطرة على المخاطر

- تهدف إلى الحد من المخاطر و تقليلها إلى مستوى مقبول أو إلغاؤها بقدر ما هو معقول عملياً.

# مبادئ تدابير الوقاية والحماية

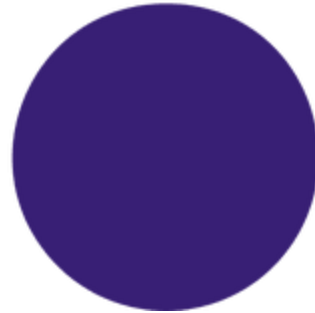
- مواجهة الخطر في مصدره
- ملاءمة العمل للشخص
- مواكبة التقدم التقني
- استبدال الأعمال الخطرة بأخرى غير خطيرة أو أقل خطورة
- إعداد سياسة وقائية شاملة و متماسكة
- إعطاء الأولوية للتدابير الوقائية الجماعية على حساب التدابير الفردية
- إعطاء التعليمات المناسبة للعاملين

# هرم التسلسل الزمني للسيطرة





اختبر معلوماتك





## حدد تدابير السيطرة المطلوب اتخاذها مستعيناً بهرم التسلسل الزمني للسيطرة، على المدى القصير وال المدى البعيد

1. الانزلاق على أرضية رطبة بسبب تسرب ماء من السقف
2. صدمة كهربائية من الأدوات الكهربائية في موقع المبنى
3. معالجة الإصابات اليدوية من تحريك الصناديق الثقيلة
4. ضوضاء عالية من المعدات القديمة
5. تنظيف النوافذ من الخارج في الأدوار العلوية من المبنى
6. ملامسة المبيض عند التنظيف
7. استنشاق غبار الدقيق في مخبز
8. السير بعكس اتجاه المركبات في ساحة التسليم والمناولة.



## أنظمة العمل الآمنة (SSOW)

- هناك حاجة إلى نظام عمل آمن عندما لا يمكن القضاء على المخاطر وتبقى المخاطر
- عادة ما تكون هذه الأنظمة رسمية وموثقة
- تنظر هذه الأنظمة في المهمة بأكملها، وتحدد المخاطر لضمان السيطرة عليها بشكل صحيح من خلال طرق العمل الآمنة.



## تصاريح العمل (PTW)

وثيقة هامة تستخدم عند تنفيذ بعض المهام عندما:

- لا تزال هناك مخاطر متبقية عالية متوقعة
- يكون هناك احتمال حدوث ضرر شديد
- لا يكفي الكلام الشفهي
- تكون الاحتياطات والإجراءات الفنية المتعلقة بتنفيذ المهمة معقدة

# الحالات التي تستخدم فيها تصاريح العمل

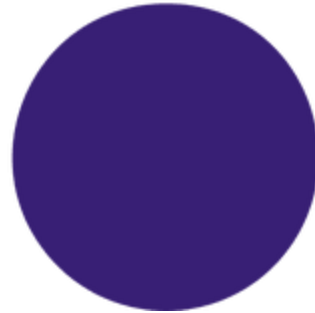
- العمل في أماكن ذات درجات حرارة عالية جداً أو منخفضة جداً
- العمل في الأماكن الضيقة والمحصورة
- العمل على معدات الجهد الكهربائي العالي
- العمل على ارتفاعات شاهقة
- عند صيانة المعدات وتغير وضعها الطبيعي
- أعمال اللحام عالساخن

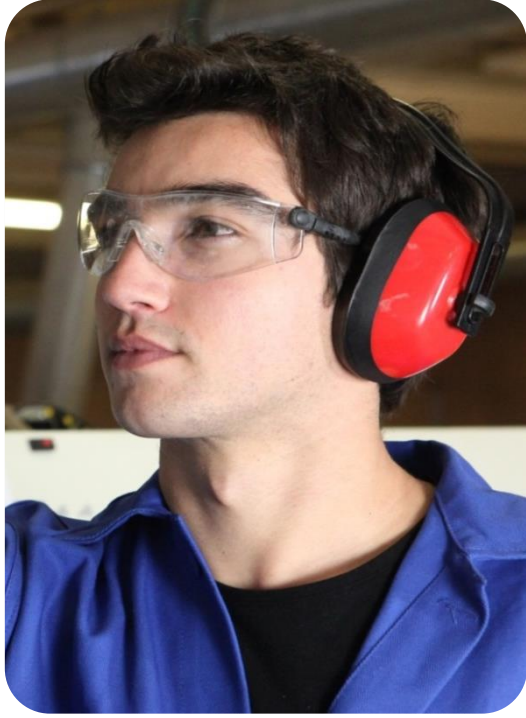






تمارين عملية





أنت تعمل في مصنع قرب مولد صاخب.  
ضع قائمة بالخيارات التي يمكنك اتخاذها لتقليل  
المخاطر باستخدام هرم التسلسل الزمني للسيطرة.

1

- إيقاف المولد
- شراء مولد آخر أكثر هدوءاً
- ضعه في غرفة عازلة للصوت
- تقييد مقدار الوقت الذي يعمل فيه الموظفون بالقرب منه
- توفير التدريب على تجنب المخاطر
- توفير معدات الوقاية الشخصية للموظفين وإرشادهم لارتدائها
- المراقبة الصحية (فحص السمع)





تستخدم مادة كيميائية سامة تنتج بخارًا كجزء من العملية.

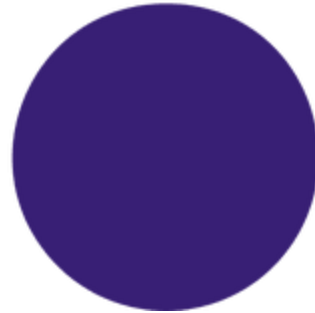
باستخدام هرم التسلسل الزمني للسيطرة، ما هي الإجراءات التي يمكنك اتخاذها لتقليل المخاطر؟

2

- إيقاف العملية
- استخدام مادة كيميائية أقل خطورة
- جعل العملية محكمة الإغلاق والتحكم فيها عن بعد
- استخدام التهوية لاستخراج الأبخرة
- إدخال نظام عمل آمن
- توفير المعلومات والتدريب والإشراف
- أن يكون لديك مركز إسعافات أولي للتدخل في حالة التعرض للأبخرة
- ارتداء معدات الوقاية الشخصية.



اختبر معلوماتك



رتب عناصر السيطرة التالية في تسلسلها الزمني الصحيح:

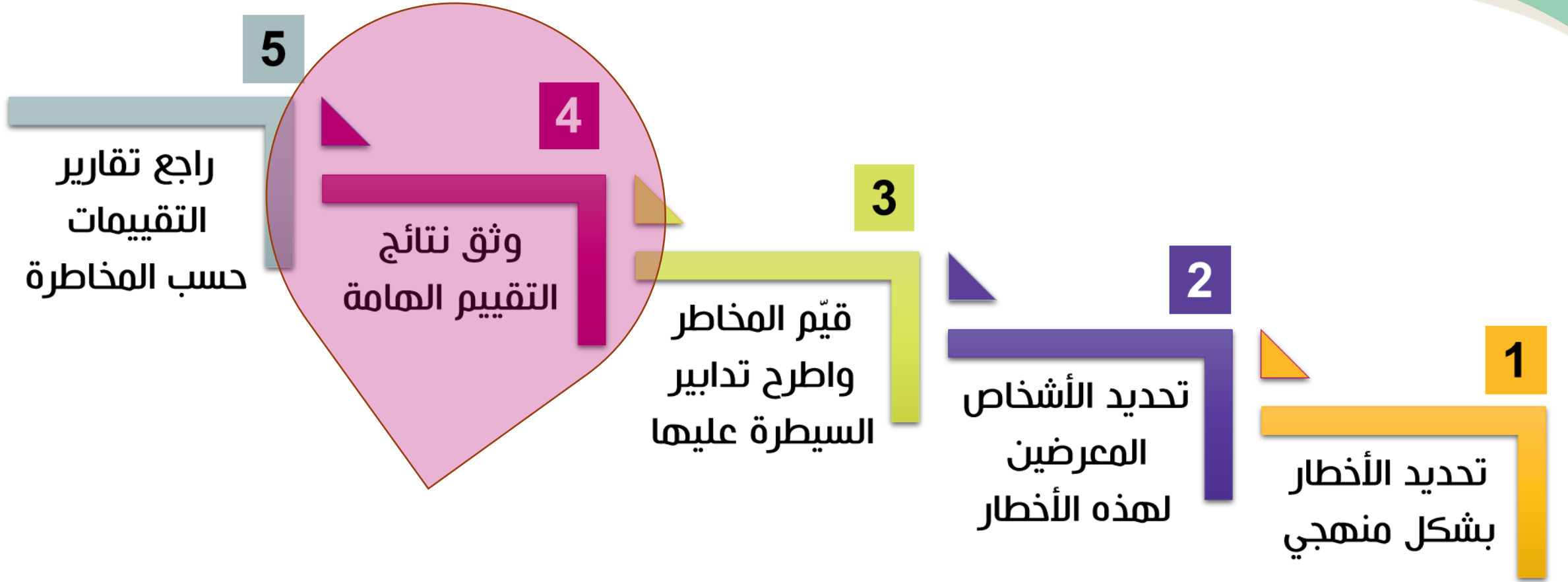


استبدال مصدر الخطر	
نظام آمن للعمل	
إزالة مصدر الخطر	
توفير التدريب اللازم	
توفير صناديق الإسعافات الأولية	
التحكم الهندسي	
ارتداء معدات الحماية الشخصية	



## خطة العمل لتنفيذ تدابير السيطرة

تاريخ التنفيذ	قبل تاريخ	ينفذه	الإجراء المطلوب



# توثيق النتائج

## طرق التوثيق

توثيق ورقي



توثيق إلكتروني



4

5  
راجع تقارير  
التقييمات  
حسب المخاطرة

4  
وثق نتائج  
التقييم الهامة

3  
قيم المخاطر  
واطرح وسائل  
التحكم فيها

2  
تحديد الأشخاص  
المعرضين لهذا  
الخطر وكيف

1  
تحديد الأخطار  
بشكل منهجي



# توثيق النتائج

4

5  
راجع تقارير  
التقييمات  
حسب المخاطرة

4  
وثق نتائج  
التقييم الهامة

3  
قيم المخاطر  
واطرح وسائل  
التحكم فيها

2  
تحديد الأشخاص  
المعرضين لهذا  
الأخطار وكيف

1  
تحديد الأخطار  
بشكل منهجي

## لماذا يجب توثيق نتائج تقييم المخاطر؟

• متطلب وشرط قانوني إذا كان عدد العاملين 5 فأكثر

القانون

• يساعد في عملية مراجعة التقييمات السابقة

المراجعة

• يساعد في عملية التواصل مع الموظفين وإبلاغهم بالنتائج

التواصل



## توثيق النتائج



لماذا يجب إبلاغ الموظفين بنتائج تقييم المخاطر؟

ليكونوا على اطلاع ودراية بالأخطار والمخاطر  
والتدابير الوقائية المتخذة

يساعد في رفع كفاءة التواصل والاستشارات  
والتغذية الراجعة

# توثيق النتائج

## طرق التوثيق

توثيق ورقي



توثيق إلكتروني



4

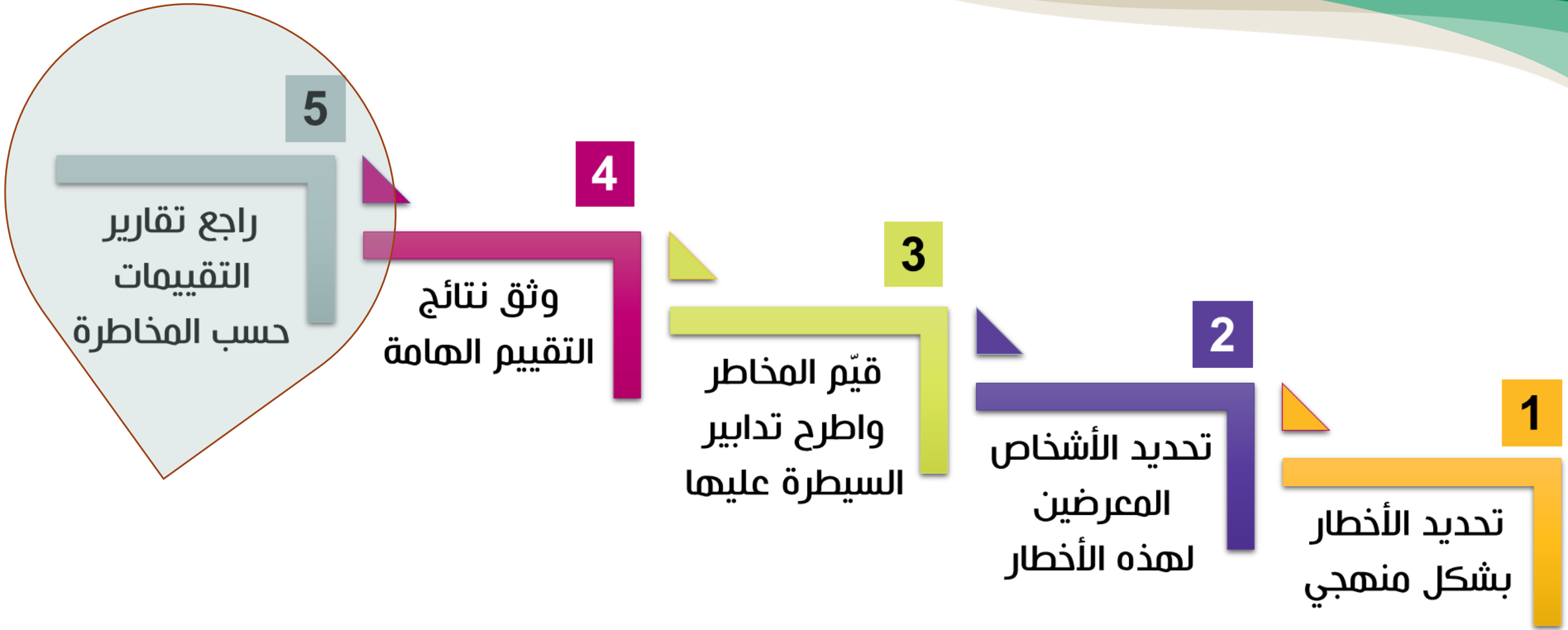
5  
راجع تقارير  
التقييمات  
حسب المخاطرة

4  
وثق نتائج  
التقييم الهامة

3  
قيم المخاطر  
واقترح وسائل  
التحكم فيها

2  
تحديد الأشخاص  
المعرضين لهذا  
الأخطار وكيف

1  
تحديد الأخطار  
بشكل منهجي



# مراجعة سجلات التقييمات السابقة



لا سجلات مطلوبة

لا تكاد تذكر

راقب الالتزام – المراجعة كل نصف سنة

مقبولة

خطط لتدابير السيطرة – المراجعة كل ربع سنة

متوسطة

اتخذ إجراءات عاجلة – المراجعة كل شهر

مرتفعة

أوقف العمل فوراً – مستوى غير مقبول إطلاقاً

مرتفعة جداً

# مراجعة سجلات التقييمات السابقة

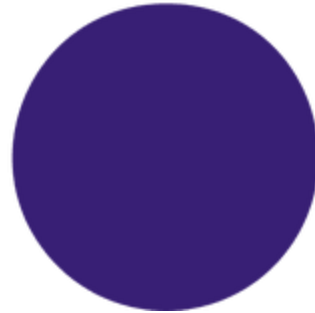


ما الذي يستدعي إجراء مراجعة فورية لتقييم المخاطر؟

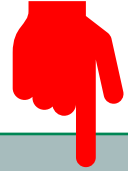
- تغير التشريعات والقوانين
- وقوع حادث
- لم تعد صالحة وانتهت صلاحيتها
- تغير ظروف وأوضاع العمل



اختبر معلوماتك



## رتب خطوات عملية تقييم المخاطر في تسلسلها الصحيح:



وثق نتائج التقييم الهامة	
تحديد الأخطار بشكل منهجي	
راجع التقييمات السابقة حسب المخاطرة	
قيّم المخاطر واطرح وسائل السيطرة والتحكم فيها	
حدد الأشخاص المعرضين للإصابة وكيف؟	



# أي مجموعة من المجموعات التالية بحاجة إلى تقييم مخاطر خاص ومحدد؟

العاملون بنظام الورديات

A

العاملون تحت سن 18 سنة

B

العاملون الذين يعملون في الخارج

C

العاملون الذين يتعاملون مع الجمهور

D



# ما هي الخطوة الأولى في عملية تقييم المخاطر؟

A تحديد الأشخاص المعرضين للخطر

B مراجعة التقييمات السابقة

C تحديد الأخطار بشكل منهجي

D توثيق نتائج التقييم



إذا تم تحديد أثر الخطر على أنه ضار لكنه قد يحدث أحياناً فإن  
تصنيف المخاطرة يكون:

- A لا تكاد يذكر
- B مقبولة
- C متوسطة
- D مرتفعة



# أي من العبارات التالية المتعلقة بتقييم المخاطر للأمهات الجدد والحوامل صحيحة؟

**A** يجب إجراء تقييم المخاطر عند إبلاغ صاحب العمل خطياً

**B** يجب إجراء تقييم المخاطر للحوامل فقط

**C** تقييم المخاطر لهن ليس ضرورياً دائماً

**D** يجب إجراء تقييم المخاطر فقط إذا كان  
الوضع يتعلق برفع الأحمال الثقيلة



وفق هرم التسلسل الزمني للسيطرة، أي الخطوات التالية  
هي الخطوة الأولى؟

**A** وضع مراوح شفط الغازات والأبخرة

**B** إيقاف المعدة عن العمل

**C** ارتداء معدات الحماية الشخصية

**D** تركيب واقي للمعدة



# تمرين عملي



# تقييم المخاطر لمستودع قطع غيار معدات ثقيلة



## عدد الموظفين:

- 10 عمال المناولة والتسليم
- 2 إداري
- 1 عامل نظافة

## الآلات والمعدات:

- 1 آلة تعبئة وتغليف
- 1 ونش علوي

## المركبات:

- 1 رافعة شوكية
- 4 شاحنة توصيل
- 1 باص نقل موظفين

## المرافق:

- 1 غرفة مكتب
- 1 غرفة نظافة
- 1 كافيتيريا / استراحة
- 1 حمام

## التجهيزات:

- 1 ماكينة قهوة
- 1 ثلاجة
- 1 ميكروويف
- 1 تلفزيون 50 بوصة
- 1 ماكينة تصوير وثائق
- 5 جهاز حاسب آلي

شكراً جزيلاً