



مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة



خطة إدارة الأزمات والإخلاء في حالات الطوارئ

23-24/4/2017

إعداد

وكيل كلية الطب البيطري
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدمة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ .

أولاً: أهداف الخطة:

تهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالمباني إلي ما يلي:

- ١- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلي نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى.
- ٢- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارات الدفاع المدني والحريق والجهات الأخرى.
- ٣- السيطرة علي الخطر ومنع إنتشار الحرائق والعمل علي تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء:

نجاح الخطة يعتمد على:

١. فريق إدارة الخطة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.
٢. توفير الوسائل والمعدات اللازمة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلي:

أ-واجبات فريق الطوارئ:

١. يتم تشكيل فريق إدارة من شاغلي المبنى وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:-

٢. إرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٣. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٤. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى
٥. مكافحة الحرائق ومساعدة فريق الإطفاء والإنقاذ والصحة

ب- واجبات العاملين والموظفين في حالات الطوارئ :

١. التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
٢. إيقاف العمل فوراً.
٣. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
٤. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
٥. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
٦. التنبيه على العاملين بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٧. لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

ج- كيفية التصرف في حالة الحريق :

١. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
٢. إبلاغ غرفة المطافئ فوراً علي الرقم (الطوارئ).
٣. مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:-

- ✓ أسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
- ✓ وجه فوهة المطفأة إلي مكان الحريق.
- ✓ اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
- ✓ تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

د- واجبات فرق مكافحة الحرائق في المباني والمنشآت :

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر - مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).

- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة

ه- واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة :

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف على عمليات الأخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
- التأكد من وصول الفريق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع التأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

و- مستوليات مديري الإدارات :

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها .
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات العمل وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص) .
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .

ج. واجبات الحراس ورجال الأمن :

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

ثالثا : الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمباني :

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمات لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-

١. يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى .
٢. التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولوية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري .
٣. التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
٤. التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

رابعاً: التدريب:

ضرورة تدريب العاملين والقائمين علي تنفيذ الخطة.

خامساً: إختبار الخطة:

إعداد سيناريو لتدريب الأشخاص علي تنفيذ الخطة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة رد الفعل لفرق إدارة الطوارئ وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة.

سادساً: تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف علي أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

الخلاصة:

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يتم :

١. يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى
٢. يجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع الى موقع الخطر الا بعد الأذن من الشخص المسئول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

٣. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز.
٤. من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.
٥. كما يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
٦. ضرورة عدم استخدام المصاعد الكهربائية قد تأخذ مستخدميها إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق وعطله فلا تحقق النجاة.
٧. التأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وخال مما يعيق سرعة الحركة.
٨. أن تكون الشبابيك سهلة الفتح.
٩. يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الأفراد. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.
١٠. إذا كان الشخص في وضع يمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان
جودة التعليم والاعتماد



جامعة أسيوط

استبيان تقييم الدورة التدريبية (تنفيذ خطة الإحلال)

التاريخ ٢٣ / ٤ / ٢٠١٧ م
المكان مبنى الصحة (ب) قاعة رقم (٢٩)

مدة الدورة التدريبية : يوم واحد

رقم السؤال	سؤال التقييم	المقيمون للسؤال إجمالي عدد	ممتاز		جيد جيدا		جيد		مقبول		ضعيف	
			عدد المقيمين	النسبة المئوية لتقييم السؤال	عدد المقيمين	النسبة المئوية لتقييم السؤال	عدد المقيمين	النسبة المئوية لتقييم السؤال	عدد المقيمين	النسبة المئوية لتقييم السؤال	عدد المقيمين	النسبة المئوية لتقييم السؤال
الأول	المادة العلمية المقدمة في البرنامج التدريبي واضحة ومفهومة ومحدثة وذات فائدة	٢٢	١٤	٦٣.٦	٢	٩.١	٦	٢٧.٣	٠	٠.٠	٠	٠.٠
الثاني	الأساليب التدريبية المستخدمة تتصف بالتنوع (محاضرات، مناقشات، ورش العمل ، ...)	٢٢	٨	٣٦.٤	١٠	٤٥.٥	٠	٠.٠	٢	٩.١	٢	٩.١
الثالث	التدريبات والتطبيقات العملية المستخدمة في تنفيذ البرنامج التدريبي كافية	٢٢	٨	٣٦.٤	١٠	٤٥.٥	٢	٩.١	٠	٠.٠	٢	٩.١
الرابع	إمكانية تطبيق ما تم التدريب عليه في الواقع العملي	٢٢	٨	٣٦.٤	١٢	٥٤.٥	٠	٠.٠	٠	٠.٠	٢	٩.١
الخامس	تم استخدام الوسائل السمعية والبصرية بشكل فعال	٢٢	١٤	٦٣.٦	٤	١٨.٢	٤	١٨.٢	٠	٠.٠	٠	٠.٠
السادس	المشرف التنفيذي يساهم في نجاح البرنامج التدريبي	٢٢	٨	٣٦.٤	٨	٣٦.٤	٤	١٨.٢	٠	٠.٠	٢	٩.١
السابع	ادوار المدربين تتصف بالتكامل والتناسق	٢٢	١٢	٥٤.٥	٢	٩.١	٤	١٨.٢	٤	١٨.٢	٠	٠.٠
الثامن	معاملة فريق عمل البرامج التدريبية للمتدربين تتسم بالرقى والموضوعية	٢٢	١٢	٥٤.٥	٤	١٨.٢	٢	٩.١	٤	١٨.٢	٠	٠.٠
التاسع	قاعات التدريب وتجهيزاتها ملائمة	٢٢	١٢	٥٤.٥	٢	٩.١	٦	٢٧.٣	٠	٠.٠	٢	٩.١
العاشر	كان عرض المادة العلمية واضحا ومفهوما	٢٢	١٤	٦٣.٦	٤	١٨.٢	٠	٠.٠	٤	١٨.٢	٠	٠.٠
الحادي عشر	مدة البرنامج التدريبي كافية	٢٢	٤	١٨.٢	١٤	٦٣.٦	٢	٩.١	٢	٩.١	٠	٠.٠
الثاني عشر	درجة الاستفادة من موضوع التدريب	٢٢	٨	٣٦.٤	٨	٣٦.٤	٢	٩.١	٤	١٨.٢	٠	٠.٠



معلومات هامه

عند سماعك لجرس الإنذار في حالات الطوارئ (الإخلاء) يرجى إتباع التعليمات الآتية:

١. التزام الهدوء وعدم الارتباك وإيقاف العمل فوراً.
٢. فصل التيار الكهربائي عن المكان وغلق مصدر الغاز.
٣. إتباع العلامات الإرشادية والاتجاه إلى أقرب مخرج طوارئ.
٤. عدم التزاحم أثناء الإخلاء.
٥. مساعدة المعاقين وكبار السن.
٦. التوجه إلى نقطه التجمع وانتظار التعليمات .
٧. التنبيه على العاملين بعدم الجري أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٨. لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين.
٩. لا يسمح بمغادرة نقطة التجمع إلا بعد اصدرا التعليمات من المسؤولين.
١٠. عدم استخدام المصاعد الكهربائيه

نائب رئيس الجامعة لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المشرف على إدارة الحماية المدنية
بالجامعة

مسئول الحماية المدنية بالجامعة

أ.د/ محمد عبداللطيف

أ.د/ محمد أبو القاسم محمد

أ/ محمد عبد العال حسين

مع تحيات إدارة الحماية المدنية بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة... بتنفيذ هذه التعليمات بدقة حرصاً على سلامتكم

☎ : ٠٨٨/٢٤٢٣٣١٢ & ٠٨٨/٢٤١١١٣٧ & ٠٨٨/٢٤١١١٣٧ & ٠٨٨/٢٤١١١٣٧ & ٠٨٨/٢٤١١١٣٧ & ٠٨٨/٢٤٢٣٣١٢

Email : mohamabu2012@ yahoo.com



كيفية استخدام جهاز الإطفاء



قطاع خدمة المجتمع
و تنمية البيئة



- سحب تيلة الأمان



- اقترب من النار في إتجاه الرياح .



- الضغط على المقبض ليتم التشغيل .

- وجه القازف إلى قاعدة اللهب .

- الاحتفاظ بمسافة بينك وبين الجسم المشتعل .

- استخدام أكثر من جهاز لمحاصرة النيران الكبيرة .



- الضغط على الكاسر الزجاجي لجهاز الإنذار

- سرعة الإبلاغ عند عدم السيطرة



٠٨٨٢٤١١٠١٠



٠٣ / ١٠١٠

(إطفاء الجامعة)

مع تحيات الحماية المدنية بجامعة اسيوط