

**س (1) ماهى العناصر الأساسية لنظام السلامة والصحة المهنية ؟**

**Policy@ سياسة السلامة والصحة المهنية**

**نص إلتزام واضح يعكس ويؤكد إلتزام إدارة المؤسسة بالسلامة والصحة المهنية على جميع المستويات وتحتوى على الأهداف والمستهدف**

**Orgnizing@ التنظيم**

**إطار محدد للأدوار والمسئوليات من الإدارة العليا وصولا للعاملين فيما يخص السلامة والصحة المهنية**

**Planning &Implementing@ التخطيط والتنفيذ**

**وضع ترتيبات وإجراءات السلامة والصحة المهنية لتنفيذ سياسة السلامة ويشمل تحديد وتحليل المخاطر ووضع حلول التحكم والسيطرة على المخاطر ببيئة العمل ووضع الترتيبات لحالات الطوارئ بالمؤسسة**

**Evaluation@ التقييم**

**وضع اسليب الرصد ( مؤشر استباقى – مؤشر رد الفعل ) وتقييم ماتم عمله من الترتيبات للحد من المخاطر وبيان مدى كفايتها لتليل مستوى الخطر –وتقيم هل ماتم تنفيذه طبقا للمخطط ؟**

**Action For Improvement@ إجراءات التصحيح**

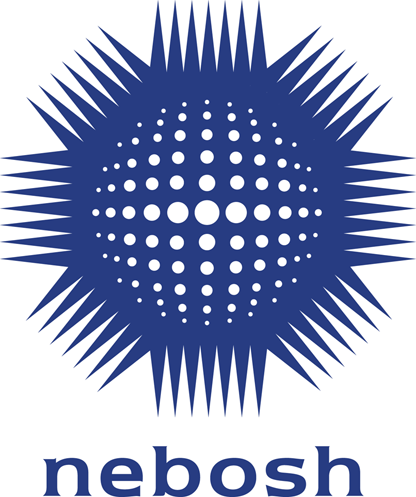
**يتم تصحيح الأخطاء نتيجة المراجعة على وجه السرعة**

**Audit@ التدقيق والمراجعة**

**وضع ترتيبات لعمل تدقيق على نظام السلامة والصحة المهنية بصفة منتظمة بما يضمن أن جميع ترتبات السلامة بالمؤسسة تسير بطريقة سليمة فى اتجاه التحسين والتطوير**

**CotinualImpro@ التحسين المستمر**

**يهدف إلى التحسين المستمر فى كافة اجزاء النظام**



**س (2 ) ماهى الظروف التى تتطلب مراجعة خطة السلامة والصحة المهنية ؟**

**1- التغيرات التكنولوجية مثل إدخال تكنولوجيا لمصنع جديد أو لإحدى العمليات**

**2- تغيير الإدارة بالمؤسسة مثل تغيير الأفراد فى هيكل الإدارة للمؤسسة**

**3- التغيرات القانونية مثل تعديل تشريع جديد ينطبق على المؤسسة**

**4- تغيير نشاط المؤسسة الصناعى ليشمل تصنيع منتجات أخرى**

**5- بعد صدور مخالفة من الجهات المطبقة للقانون تجاه المؤسسة**

**6- بعد أى حادث يجب أن يتم مراجعة خطة السلامة والصحة المهنية**

**7- كل فترة زمنية محددة ( عام )**

**س (3) وضح كيف تساعد برامج التعريف بالعمل للعمال الجدد فى خفض معدل الحوادث ؟**

**1- يسمح للعامل الحصول على المعرفة حول المؤسسة**

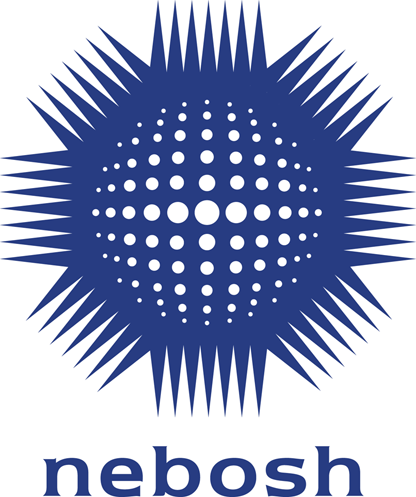
**2- معرفة المخاطر التى قد تواجهه أثناء العمل وطرق السيطرة عليها**

**3- معرفة الإجراءات المتبعة عند الحوادث وكيفية الإبلاغ عن الحادث**

**4- أين توجد أماكن الإسعافات الأولية وأماكن التدخين بالمؤسسة**

**5- أين توجد أماكن التجمع ومسارات الإخلاء فى حالات الطوارئ**

**6- التعريف بدور العاملين بتقديم خدمة الإسعافات الأولية أو مكافحة الحريق أو من يقوم بدور مشرف الحريق**



**س (4) ماهى العمليات التى تعرض النساء الحوامل للمخاطر أثناء العمل ؟**

**1- أعمال الشيل والنقل والمداولة (عاملة تعمل على خط تعبأة بمصنع )**

**2- العمل بدرجات حرارة مرتفعة (عاملة تعمل بمنطقة ماكينات يصدر منها اشعاع حرارى)**

**3- بعض المواد الكيميائية الخطرة ( مصنع بتروكيماويات )**

**4- العمل بمكان به خطر اشعاعى**

**س (5) ماهى الإجراءات التى يتخذها صاحب العمل لتجنب الحامل أو أم المولود مخاطر العمل ؟**

**1- تغير نوع العمل أو الطريقة التى تمارس بها العمل**

**2- تقليل ساعات العمل للحامل أو أم المولود**

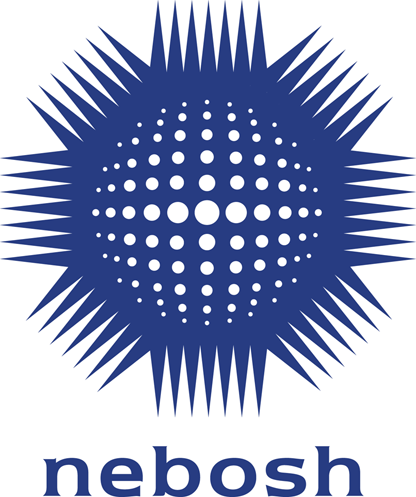
**3- نقلها من مكان عملها إلى عمل إدارى**

**4- إعطائها أجازة طوال فترة الحمل إذا أمكن**

**: Hazard والخطر المحتمل Risks س (6) أعطى معنى لكل من :المخاطرة**

**هو أى شئ من المحتمل أن يسبب ضرر أو خسارةHazard**

**هو المج بين إحتمالية وقوع الحدث الخطر وعواقب ومخرجات هذا الحدثRisk**



**س (7) لخص لماذا من المهم أن يشارك العمال فى تطوير نظام العمل الآمن ؟**

**1- معرفة العمال ببيئة العمل والمخاطر بها يسهمون بالتعريف بمخاطر ومهددات بيئة العمل**

**2- لديهم خبرة بكيفية اتمام العمل لذا يسهمون فى تحديد خطوات اتمام العمل**

**3- الاحساس بالاسهام فى تطوير منظومة السلامةوتطبيقها على اكمل وجه**

**4- تقليل احتمالية رفض العمال بنظام العمل الامن**

**5- يساعد فى احساس العامل بالمشاركة ويحسن التواصل والاستشارات بين العاملين والادارة**

**6- يسهم بتشجيع اخلاقيات العاملين ويشجع مستوى مشاركتهم بنظام السلامة**

**7- يساعد على التزام المؤسسة للعمل بمنظومة السلامة والصحة المهنية**

**س (8) لماذا يعد من المهم وجود اجراءات مكتوبة لأنظمة العمل الامن ؟**

**1- لسهولة توزيعه على العاملين وسهولة مراقبته**

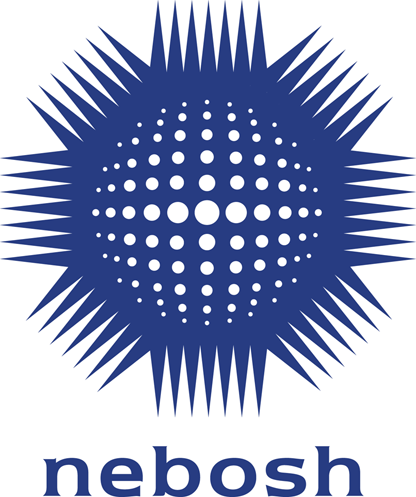
**2- سهولة استخدامه وتحديثه والرجوع اليه فى أى وقت**

**3- تعتبر مستند وسجل دائم يمكن الرجوع اليه**

**4- يمكن كتابتها جيدا لتجنب استخدام المصطلحات والاختصارات الغير مفهومة**

**5- سهولة تحديث الاجراءات وتعديله**

**6- يمكن استخدامه كمستند فى عمليات التدقيق (المراجعة) على نظام السلامة او تحقيقات الحوادث او تقييم المخاطر أو كدليل لقضايا التعويض ضد المؤسسة**



**س (9) اذكر بعض وسائل تحديد الأخطار المحتملة فى مكان العمل ؟**

**1- التفتيش والمراجعة فى بيئة العمل**

**2- ملاحظة العمل والأنشطة فى مكان العمل مباشرة**

**3- تحليل سجلات الحوادث الوشيكة واعتلال الصحة بالمؤسسة**

**4- المتطابات القانونية الخاصة ببيئة العمل**

**OHSAS-ISO-ILO-OSHA5- الارشادات والكتيبات الدولية الخاصة بالعمل الامن مثل**

**6- تحليل المخاطر**

**7- شكاوى العاملين بمكان العمل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية**

**س (10) حددالوثائق التى يمكن فحصها عند مراجعة نظام ادارة السلامة والصحة المهنية ؟**

**1**- **سياسة السلامة والصحة المهنية للمؤسسة**

**2- سجلات تقييم المخاطر**

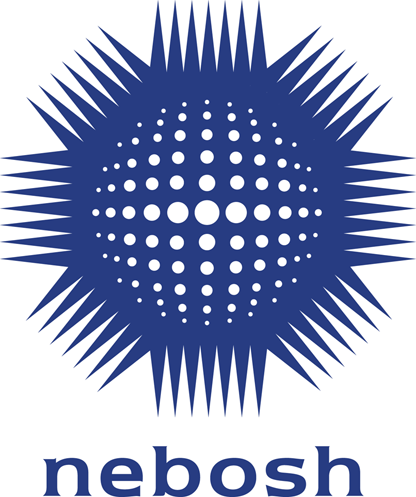
**3- سجلات التدريب**

**4- محاضر اجتماع لجان السلامة**

**5- سجلات التدقيق الداخلى والخارجى للمؤسسة**

**6- سجلات الحوادث والحوادث الوشيكة**

**7- سجل المخالفات من الجهة المطبقة للقانون**



**س (11) ماهى الإجراءات الفورية التى يجب اتخاذها بعد وقوع حادث إصابة رئيسية فى مكان العمل ؟**

**1- توفير خدمة الإسعافات الأولية والخدمات الطبية فى مكان الحادث للمصابين ونقلهم بالاسعاف لتلقى الخدمة الطبية بالمستشفى**

**2- تأمين مكان الحادث وعزله لحماية الاخرين من المخاطر**

**3- عدم العبث بالادلة بمكان الحادث**

**4- الابلاغ عن الحادث بكتابة تقرير الابلاغ عن الحادث وابلاغ ادارة المؤسسة**

**5- الاتصال بأهل المصابين وابلاغهم بالحادث**

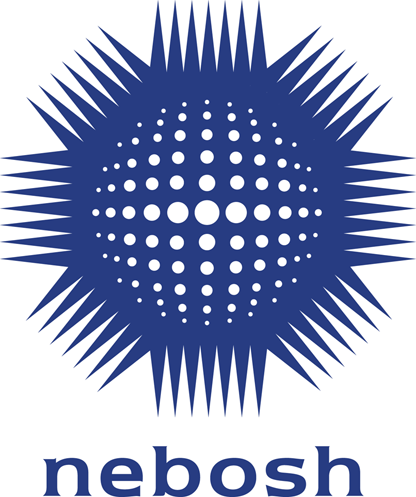
**6- إخطار الجهات المطبقة للقانون وشركات التأمين**

**7- تسجيل اسماء الشهود للحادث وبدء إجراءات التحقيق بالحادث**

**8- تشكيل فريق التحقيق فى الحادث واتباع نظام ممنهج للتعرف على الاسباب الجذرية للحادث**

**9- مقابلة الشهود وتسجيل افادتهم**

**10- وضع الحلول للسيطرة ومنع تكرار الاسباب الجذرية المؤدية للحادث**



**س (12 ) حدد العوامل التى يجب مراعاتها عند تطوير برنامج التريب الخاص بالسلامة والصحة المهنية ؟**

**1- تحليل الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمؤسسة**

**2- تحديد الأنشطة التى تقوم بها المؤسسة**

**3- المخاطر الناتجة من أنشطة المؤسسة**

**4- تاريخ الحوادث بالمؤسسة**

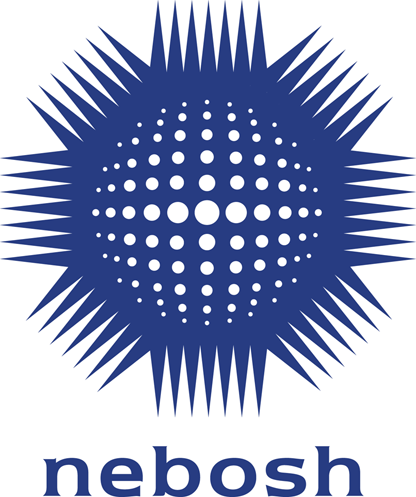
**5- مستوى تعليم ومعرفة العاملين بمخاطر بيئة العمل ومستوى خبراتهم**

**6- معرفة النقاط التى بها قصور لدى العامل**

**7- نوع التريب ( داخل المؤسسة – خارج المؤسسة )**

**8- الوقت اللازم والتجهيزات الخاصة بالتدريب من قاعات والمحتوى العلمى للدورة**

**9- كفاءة المدربين**



**س (13) لماذا يتعرض صغار السن لخطر الإصابة بشكل أكبر فى أماكن العمل ؟**

**1- نقص الخبرة والمعرفة**

**2- عدم معرفتهم بمكان العمل**

**3- أكثر عرضة للمواد الخطرة مثل الاشعاع والمواد المسرطنة**

**4- لديهم روح المخاطرة والحماس الذائد للقيام بالاعمال**

**5- عدم إكتمال نمو أجسامهم**

**6- التأثر بآراء أقرانهم**

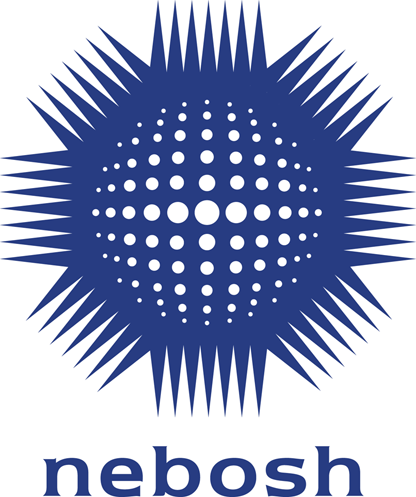
**س (14 ) لماذا من المحتمل لا يقوم العامل بالابلاغ عن الحوادث أثناء العمل ؟**

**1- قد يكون تقرير الابلاغ عن الحادث معقد او غير مفهوم**

**2- قد يكون نقص فى المعلومات الادارية –مثل الى من يقدم التقرير**

**3- قد يكون بلغة غير مفهومة للعامل لعدم الحصول على تدريب مناسب**

**4- قد يكون بالمؤسسة سياسة القاء اللوم على الافراد**



**س (15) ماهى الإجراءات التى تتخذها المؤسسه تجاه المقاول لضمان خفض عوامل المخاطرة :**

**قبل بدء المشروع :**

**يجب أن يتم اخسار المقاول على اساس السلامة والصحة المهنية مثل :**

**1- نسخة من سياسة السلامة والصحة المهنية للمقاول**

**2- عمليات تقييم المخاطر وطرق التقييم**

**3- سجلات التدريب الخاصة بموظفى المقاول**

**4- سجلات الصيانة والمعايرة للمعدات والاجهزة لدى المقاول**

**5- سجلات الحوادث لدى المقاول**

**6- سجلات المخالفات والغرامات التى صدرت ضد المقاول**

**7- وجود اخصائى سلامة او استشارى سلامة لدى المقاول**

**أثناء العمل بالمشروع :**

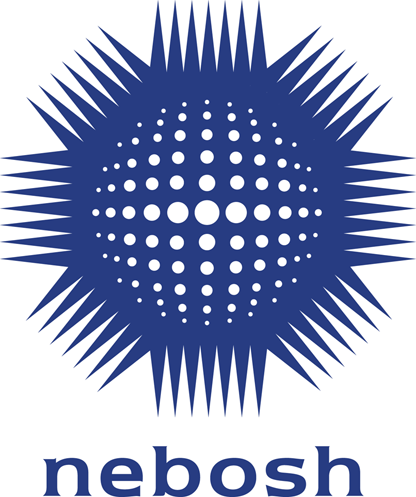
**1- مراقبة ورصد الاعمال التى يقوم بها المقاول**

**2- عمليات تفتيش وتدقيق على الاعمال التى يقوم بها المقاول**

**3- تحديد مشرف للسلامة من المؤسسة لمراقبة اعمال المقاول**

**4- مراجعة تقييم المخاطر لدى المقاول**

**5- مراجعة سجلات التدريب لعمال المقاول اثناء العمل**



**س (16) وضح لماذا يتم الفكير فى مهمات الوقاية الشخصية فقط بعد اكتشاف عدم فعالية الإجراءات الرقابية أو عدم قدرة تطبيقها عمليا ؟**

**أو بصيغة أخرى : ماهى أسباب عدم الإعتماد على استخدام مهمات الوقاية الشخصية ؟**

**1- بسبب أن مهمات الوقاية الشخصية لا تزيل الخطر الخارجى**

**2- مهمات الوقاية الشخصية تحمى العامل فقط ولا تزيل الخطر عن المجموعات**

**3- بسبب أن بعض مهمات الوقاية الشخصية لها تاريخ صلاحية مثل أقنعة التنفس**

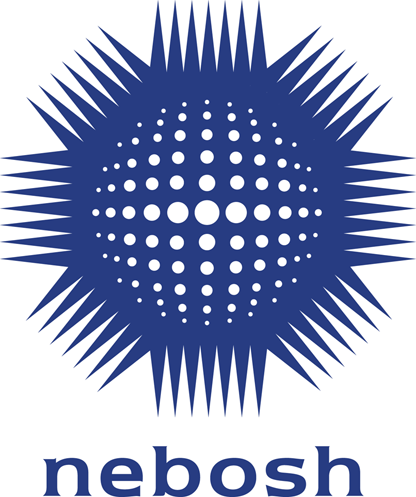
**4- بسبب أن مهمات الوقاية الشخصية تتناسب مع العمل الخطر وليس الآمن**

**5- بعض مهمات الوقاية الشخصية لا تناسب مستوى الخطر مثل قفاز عادى مع مواد كيماوية**

**6- بعض مهمات الوقاية الشخصية تحتاج لتدريب مثل جهاز التنفس بالاسطوانة**

**7- استخدام مهمات الوقاية الشخصية تعتمد على سلوك الافراد**

**8- قد تتطلب صيانة أو تكون بمقاسات غير متوفرة**



**س (17) ماهى فوائد تطبيق معايير جيدة للسلامة والصحة المهنية ؟**

**1- زيادة مستويات التوافق مع المتطلبات القانونية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية**

**2- تحسين الإنتاج نتيجة انتظام وقت العمل والإنتاج**

**3- تحسين معنويات وأخلاق العاملين**

**4- تحسين سمعة الشركة وقدرتها التنافسية بالسوق**

**5- إنخفاض معدلات الحوادث والإصابات بمكان العمل**

**6- تخفيض معدلات إعتلال الصحة بالمؤسسة**

**7- تقليل التلف والضرر الذى يصيب المعدات**

**8- إنخفاض شكاوى العاملين المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية**

**9- تخفيض أقساط التأمين لدى شركات التأمين**

**Turn Over 10- إنخفاض معدل تدوير العمالة**

**11- تخفيض الغرامات والتعويضات التى تفرضها الهيئات المطبقة للقانون**